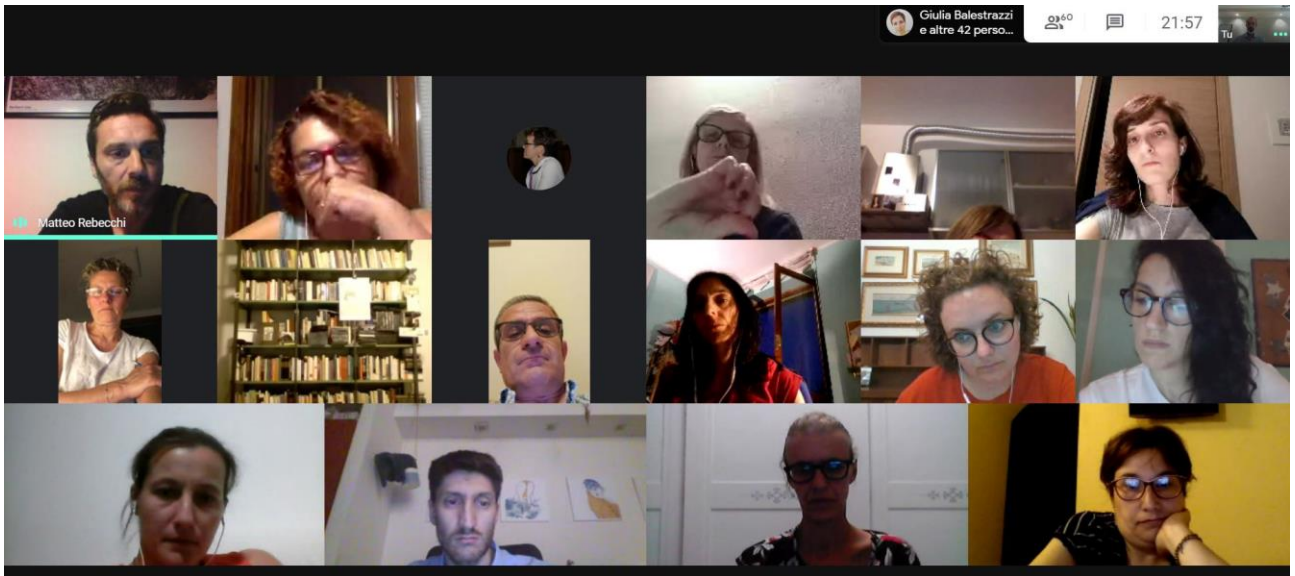


Bilancio Sociale Charta cooperativa sociale onlus 2020

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)



Parte introduttiva

Introduzione

Charta è una società cooperativa che dal 1990 offre ai suoi clienti, privati ed Enti Locali, una vasta gamma di servizi nel settore delle biblioteche, archivi, musei ed attività culturali.

Charta opera all'interno dei seguenti codici ATECO:

- 91.01.00 - attività di biblioteche ed archivi (importanza primaria)
- 79.90.20 - attività delle guide e degli accompagnatori turistici (importanza secondaria)
- 82.30.00 - organizzazione di convegni e fiere (importanza secondaria)
- 85.52.09 - altra formazione culturale (importanza secondaria)
- 85.59.90 - altri servizi di istruzione n.c.a. (importanza secondaria)
- 88.91.00 - servizi di asili nido: assistenza diurna per minori disabili (importanza secondaria)
- 91.02.00 - attività di musei (importanza secondaria)

Le risorse umane costituiscono uno dei fattori fondamentali per la nostra cooperativa. Nel 2020 l'occupazione in Charta non solo è rimasta stabile, ma è leggermente aumentata: 117 unità, di cui 99 a tempo indeterminato (nel 2019, rispettivamente, n. 115 e n. 92 unità).

Il numero dei soci al 31/12/2020 è rimasto stabile a 87: mentre si è provveduto ad alleggerire la compagine da vecchie associazioni che non avevano più la possibilità di contribuire in alcun modo al raggiungimento degli scopi sociali, sono entrati altrettanti nuovi soci (n. 12).

Nell'anno 2020 non è stata affrontata nessuna controversia, mentre nel giugno 2021 è in attesa di sentenza del T.A.R. di Brescia un ricorso relativo all'affidamento di un incarico a un R.T.I. di cui Charta è mandataria.

La lettera del Presidente

Cara lettrice, caro lettore, se avrai la pazienza di leggere davvero questo bilancio sociale, scoprirai una realtà che vuole presentarsi in tutte le sue molteplici forme. Da 31 anni Charta lavora nelle biblioteche, negli archivi, nei musei e nelle scuole di Lombardia, Veneto ed Emilia-Romagna. Da 10 anni Charta ha assunto la qualifica di cooperativa sociale, perché la cultura è welfare. Organizzare un laboratorio con i bambini, accogliere in biblioteca un anziano, coinvolgere da remoto i componenti di un gruppo di lettura durante il lockdown, sono a tutti gli effetti, azioni di welfare. La cultura non è nozionismo intellettuale elitario. La cultura è quotidianità, informazione, svago, piacere. Con questo Bilancio Sociale Charta intende presentare le sue attività, raccontare come lavora, cosa fa e perché. Buona lettura.

Attraverso il bilancio sociale 2020, il nono per Charta Cooperativa sociale onlus, la cooperativa ricapitola la propria attività, riflette sulla mission e sui valori aziendali, prova a evidenziare il proprio ruolo all'interno della comunità e del contesto di riferimento. Charta desidera condividere le motivazioni che la spingono ad operare per contribuire alla promozione umana, culturale e sociale, nonché misurare le ricadute del suo lavoro. Il bilancio sociale rappresenta un utile strumento di presentazione e promozione di Charta sia per gli stakeholders interni che per quelli esterni.

In particolare il bilancio sociale è rivolto a:

- Soci
- Dipendenti e collaboratori
- Enti pubblici
- Utenti e fruitori dei servizi socio-culturali
- Fondazioni, Università, Istituti di cultura
- Scuole
- Liberi professionisti

Nota Metodologica

La redazione del seguente documento ha coinvolto il settore Tecnico-gestionale e anche quello Amministrativo

Identità

Presentazione e dati Anagrafici

Ragione Sociale

Partita IVA

01574190201

Codice Fiscale

01574190201

Forma Giuridica

Cooperativa sociale tipo A

Settore Legacoop

CulturMedia

Anno Costituzione

1990

Associazione di rappresentanza

Legacoop

ConSORZI

Pantacon società cooperativa consortile impresa sociale

Reti

RE.A.D. - Rete Archivistica Documentale

Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

Tipologia attività

f) Interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni

Tipologia attività

i) Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato, e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo

Tipologia attività

k) Organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso

Descrizione attività svolta

- **Biblioteche**

- Servizio di gestione, prestito e di consulenza bibliografica per gli utenti;
- Revisione delle raccolte, scarto e acquisti;
- Organizzazione e gestione di rassegne ed eventi di promozione alla lettura;
- Gestione di ludoteche e mediateche, informa giovani e centri di documentazione;
- Catalogazione libraria e multimediale secondo gli standard vigenti;
- Progetti di valorizzazione per bandi e finanziamenti;
- Progetti di alternanza scuola-lavoro.

- **Promozione della lettura**

- Letture per bambini e ragazzi;
- Reading e consigli di lettura per adulti;
- Incontri con l'autore;
- Laboratori artistici;
- Corsi di lettura ad alta voce;
- Letture per adulti e percorsi letterari;
- Formazione e corsi sulla promozione della lettura con bambini e ragazzi
- Bibliobus-Biblioteca viaggiante;

- Servizio di **interprestito** e trasporto librario con mezzi dedicati;

- **Archivi**

- Riordino e inventariazione di archivi storici e di deposito con eventuale selezione e scarto di documentazione;
- Ricerche documentarie e gestione sale di studio;
- Formazione in materia di gestione documentale e protocollo informatico, redazione manuali di gestione e consulenza nei processi di informatizzazione;
- Progetti di digitalizzazione;
- Movimentazione, gestione e conservazione anche esternalizzata di archivi cartacei ed elettronici;
- Percorsi tematici, mostre documentarie, seminari, convegni;
- Progetti di valorizzazione per bandi e finanziamenti.

- **Musei**

- Attività didattiche;
- Catalogazione dei beni culturali;
- Organizzazione convegni, conferenze, mostre, eventi;
- Ideazione itinerari artistici, storici e naturalistici;
- Allestimenti museali;
- Progetti di valorizzazione per bandi e finanziamenti;
- Sviluppo di reti per la promozione del territorio;

- **Turismo**

- Visite turistiche con guida abilitata;
- Gestione Infopoint e Uffici turistici;
- Prenotazione musei e mostre;
- Visite tematiche interattive a musei, monumenti, siti;
- Laboratori creativi;
- Organizzazione eventi formativi e divulgativi;

Principale attività svolta da statuto di tipo A

Ricreazione, intrattenimento, animazione e promozione culturale, Servizi educativi pre e post scolastici, Gestione spazi pubblici, privati o aree verdi per finalità sociali, culturali, ecc..

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

Charta garantisce e presidia l'accesso alla cultura e all'informazione per migliaia di cittadini delle province di Mantova, Cremona, Brescia, Rovigo, Reggio Emilia, Milano e Vicenza. Lo fa ogni giorno in quasi 50 comuni aprendo con personale qualificato le biblioteche di pubblica lettura, ormai riconosciute dalle comunità come luoghi liberi, democratici, di relazione oltre che straordinari contenitori di informazioni (libri, film, musica, etc.). E attraverso la biblioteca – sia questa in un capoluogo come Verona o Mantova o in un piccolo comune del Cremasco con meno di 1.000 abitanti - promuove l'esercizio della lettura e offre numerose esperienze formative informali (laboratori, incontri, conferenze, etc.) per le scuole, le famiglie, i gruppi di lettura, i cittadini extra comunitari, i diversamente abili, i bambini e ragazzi, gli appassionati e i curiosi, fornendo così

un servizio di welfare indiretto ma non per questo meno significativo. Oltre alle biblioteche Charta lavora per il riordino degli archivi degli Enti locali, offrendo consulenza e formando il personale della pubblica amministrazione che necessita degli strumenti per governare i processi di reperimento di documenti e atti amministrativi indispensabili per i servizi ai cittadini: con la stessa professionalità riordiniamo archivi storici con pergamene e documenti rari e invece archivi correnti con pratiche edilizie e mappe catastali, proprio perché la misura del lavoro è la ricaduta in termini di servizio al cittadino. E ancora Charta lavora nei musei e nel settore turistico con l'obiettivo di valorizzare il patrimonio storico artistico della città di Mantova ma anche di realtà museali più decentrate che meritano alla stessa stregua cura e passione: saper raccontare la Camera degli sposi di Andrea Mantegna ai ragazzi di un Centro di aggregazione giovanile di quartiere vale come accompagnare una delegazione straniera a visitare la collezione di teatro di figura a San Benedetto Po (MN) o accompagnare una famiglia di extra comunitari residenti a San Giovanni in croce a scoprire Villa Medici del Vascello (CR).

Nello svolgimento del nostro lavoro è indispensabile da un lato la condivisione della vision e della mission da parte dei nostri soci e collaboratori: il ruolo di "facilitatori", di "mediatori" tra i contenuti (il libro, il museo, il documento, etc.) e i destinatari (gli utenti di tutte le categorie) è più di un'attitudine, diciamo che deve essere proprio un abito che indossiamo con naturalezza e di cui siamo fieri e consapevoli. Dall'altro la collaborazione con le amministrazioni comunali quando praticata, coltivata e curata genera risultati positivi in termini di ricadute (economiche e di relazione) e di crescita (sensibilità, attenzione). Per questo Charta investe tempo e risorse per consolidare la relazione con le amministrazioni locali con l'intento di trasformare sempre più il rapporto da clienti/stakeholder a partner.

Regioni

Lombardia, Veneto, Emilia-Romagna

Province

Bergamo, Brescia, Cremona, Milano, Mantova, Reggio Emilia, Rovigo, Vicenza, Verona

Sede Legale

Indirizzo

Piazza Cesare Mozzarelli, 6

Regione

Lombardia

Telefono

0376365394

Provincia

Mantova

Fax

03761999799

C.A.P.

46100

Comune

Mantova

Email

info@chartacoop.it

Sito Web

<https://www.chartacoop.it/>

Sede Operativa

Indirizzo

Piazza Cesare Mozzarelli, 6

Regione

Lombardia

Telefono

0376365394

Email

info@chartacoop.it

C.A.P.

46100

Provincia

Mantova

Fax

03761999799

Sito Internet

<https://www.chartacoop.it/>

Comune

Mantova

Storia dell'Organizzazione

Breve storia dell'organizzazione della nascita al periodo di rendicontazione

Charta nasce nel 1990. Nel pay-off delle origini è racchiusa la mission della nuova società: “Il valore del documento. L'importanza del metodo”.

Nel 2010 Charta ottiene la certificazione ISO 9001:2008. Nello stesso anno Charta ricorda i suoi vent'anni di attività con un restyling del proprio logo, cui viene aggiunto il pay-off “La cultura a portata di mano”.

Nel 2011 insieme ad altre 4 cooperative culturali mantovane, Charta fonda il consorzio Pantacon-Impresa sociale per la cultura.

Nel gennaio 2013 Charta diventa cooperativa sociale di tipo A: CHARTA COOPERATIVA SOCIALE ONLUS.

Nel 2015 Charta compie 25 anni e sottolinea questo importante anniversario con una rivisitazione del logo.

Inoltre si misura per la prima volta con una impegnativa sfida: organizzare un weekend di eventi culturali presso i luoghi (biblioteche, musei, archivi) nei quali Charta lavora quotidianamente su incarico dei committenti; coinvolgere più territori in una programmazione coordinata; offrire eventi a costo zero per l'Ente e per il cittadino, per gustare insieme il piacere della cultura e della partecipazione. La rassegna viene chiamata “La cultura non dorme mai” e ottiene un grande successo.

Sono anni di crescita graduale ma costante.

Alla fine del 2019 Charta dà lavoro a 115 dipendenti e 11 collaboratori CO.CO.CO. e raggiunge un valore della produzione pari a € 2.552.848

Nel 2020 scoppia la pandemia di Covid-19 e il lockdown generalizzato limita fortemente lo svolgimento di molti lavori e servizi. Il fatturato cala del 13%, ma Charta riduce i costi per prestazioni e percepisce contributi erogati dal Governo a titolo di sostegno / ristoro per fronteggiare l'interruzione dell'attività causa pandemia. Il bilancio 2020 si chiude comunque leggermente in attivo. Il Covid-19 ha spinto Charta a cercare nuove opportunità e a sperimentare nuove modalità di coinvolgimento degli utenti dei servizi culturali.

Nel 2020 Charta sviluppa con decisione la comunicazione e la promozione tramite web e Social Network. Viene aperto il portale YouTube “Voci di Charta”.

Il 17-18 ottobre 2020 la cooperativa organizza la maratona "30 anni di Charta-30 ore di cultura". Una festa per il 30.mo compleanno di Charta. Un bibliobus che raggiunge in 30 ore 30 luoghi, quelli dove Charta abita e lavora. Un percorso a tappe che unisce Cremona, Verona e Mantova. Tredici eventi gratuiti per tutti. Questo il filmato “on-the-road” delle 30 ore di cultura, che si è concluso con la foto di gruppo, a Palazzo Te di Mantova, dove ciascun socio mostrava un cartello con una parola-chiave, importante per la cooperativa e per la società. <https://www.youtube.com/watch?v=O7tvCxjBl8I>

Testimonianze dei soci fondatori e dei soci storici

<https://www.youtube.com/watch?v=JJl4U8peXJU>

Testimonianze raccolte per i 25 anni di Charta (2015)

Mission, vision e valori

Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

MISSION

Anticipiamo i bisogni culturali della società, ripensiamo i **luoghi della cultura**, progettiamo servizi.

Siamo motore di **cambiamento**, garantiamo la sostenibilità dei servizi offerti avendo a cuore la **soddisfazione** di soci e collaboratori.

Offriamo così attività ed esperienze che rendono la vita di ogni individuo più **stimolante**, la vita di ogni comunità più consapevole e attiva.

Charta è una cooperativa di bibliotecari, archivisti, guide turistiche, operatori didattici e consulenti culturali.

VALORI

Uguaglianza e imparzialità

Tutti possono entrare a far parte della cooperativa Charta se ne accettano i valori, lo spirito e le regole. Gli operatori garantiscono l'accesso ai servizi offerti alle medesime condizioni. L'uguaglianza è intesa anche come divieto di ogni ingiustificata discriminazione; in particolare saranno poste in essere tutte le iniziative necessarie per adeguare le modalità di prestazione del servizio alle esigenze degli utenti diversamente abili.

Centralità della persona

Ogni socio così come ogni utente può prospettare osservazioni ed esigenze, nonché formulare suggerimenti per migliorare il servizio. L'utente ha diritto di accesso alle informazioni che lo riguardano in possesso di Charta nello svolgimento delle proprie mansioni.

Efficacia ed efficienza

Charta persegue l'obiettivo del continuo miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia del servizio, adottando le soluzioni

tecnologiche, organizzative e procedurali più funzionali allo scopo.

Cortesìa e riconoscibilità

Il personale è identificabile, disponibile e preparato a rispondere tempestivamente e correttamente a ogni richiesta, impegnandosi a porre la massima attenzione all'efficacia e alla chiarezza del linguaggio utilizzato.

Scopo della cooperativa è: quello di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini di tutte le culture, per cui si è cercato nel corso degli anni di andare oltre la semplice erogazione del servizio, nella consapevolezza di svolgere un ruolo di forte utilità sociale.

Quindi per CHARTA diventa indispensabile promuovere la qualità sociale come un sistema di relazioni che intreccia benessere individuale e benessere sociale, ovvero il benessere di tutti i soggetti coinvolti nel processo di vita di una comunità.

Partecipazione e condivisione della mission e della vision

In vista del trentesimo compleanno di Charta, le vecchie e le nuove generazioni di soci e dipendenti si sono confrontate per riscrivere Vision e Mission, ormai vecchie di 10 anni. Con la guida di CheFare, <https://www.che-fare.com/>, sono stati accolti gli stimoli e i suggerimenti di tutti coloro che non erano in Charta al momento della precedente formulazione.

Tra novembre 2019 e aprile 2020 (gli ultimi due incontri si sono svolti in videoconferenza, causa Covid-19), una quarantina di soci, ha lavorato in gruppo, riflettendo sui valori che animano il lavoro di Charta, sul suo posizionamento commerciale, sui suoi punti di forza e di debolezza. E' emerso infine un nuovo testo condiviso, che rappresenta la base fondamentale del cammino futuro, da far conoscere anche all'esterno.

Governance

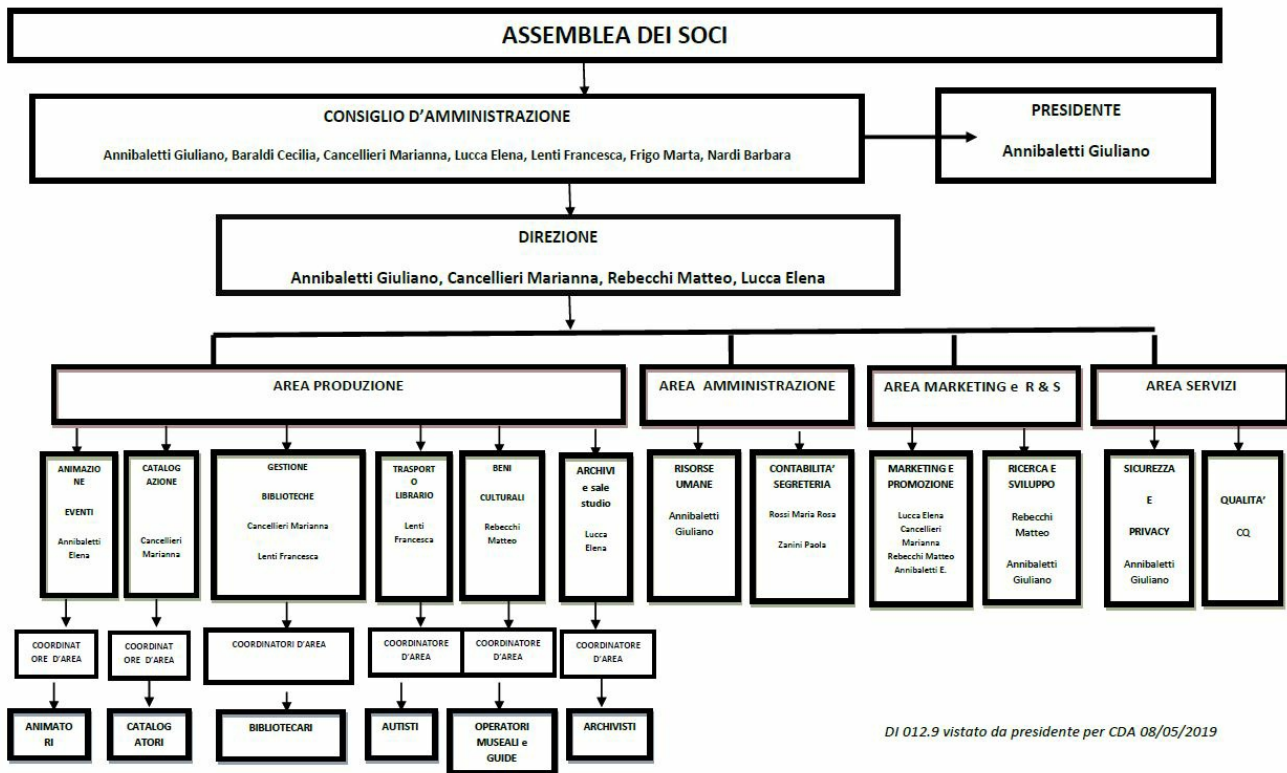
Sistema di governo

Charta è amministrata da un C.d.A. composto da 7 membri, tutti soci lavoratori, nominati dall'assemblea ai sensi dello Statuto. Essi sono rappresentativi dei molteplici settori di attività (Biblioteche, Musei, ecc.), della diversa anzianità di servizio e provenienza geografica. Il CdA si riunisce circa una volta al mese. E' presente inoltre una Direzione, composta da 4 membri, nominati dal CdA, che affronta la quotidianità degli imprevisti e assume velocemente quelle decisioni minute che, pur necessitando di un confronto tra colleghi, non sono riservate alle competenze del CdA e, tantomeno, a quelle dell'Assemblea dei soci.

Ogni settore di attività ha al vertice un Coordinatore di servizio, che si occupa degli aspetti tecnico-professionali, dei rapporti con il committente e con il proprio personale.

Organigramma

ORGANIGRAMMA NOMINALE CHARTA cooperativa sociale onlus



UNI EN ISO 9001:2015

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Consiglio di Amministrazione composto da n. 7 membri, nominati dall'Assemblea dei soci.

Collegio Sindacale composto da n. 3 Sindaci.

ART. 26 STATUTO

LA COOPERATIVA E' AMMINISTRATA DA UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE COMPOSTO DA UN NUMERO DI CONSIGLIERI VARIABILE DA TRE A SETTE, ELETTI DALL'ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI, CHE NE DETERMINA DI VOLTA IN VOLTA IL NUMERO. GLI AMMINISTRATORI POSSONO ESSERE ANCHE NON SOCI PURCHE' LA MAGGIORANZA DEGLI STESSI SIA SCELTA FRA I SOCI COOPERATORI. SALVO FORMALE AUTORIZZAZIONE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO, GLI AMMINISTRATORI NON POSSONO RIVESTIRE ANALOGA CARICA IN ALTRA IMPRESA IDENTICA O AFFINE. UN NUMERO DI CONSIGLIERI INFERIORE ALLA META' DEL TOTALE PUO' ESSERE SCELTO TRA I SOCI SOVVENTORI PERSONE FISICHE O TRA I RAPPRESENTANTI DEI SOCI SOVVENTORI PERSONE GIURIDICHE; AI POSSESSORI DI STRUMENTI FINANZIARI PUO' ESSERE ATTRIBUITO IL DIRITTO DI ELEGGERE NON PIU' DI 1/3 DEGLI AMMINISTRATORI. GLI AMMINISTRATORI RESTANO IN CARICA PER IL PERIODO DETERMINATO DAI SOCI AL MOMENTO DELLA NOMINA, COMUNQUE NON SUPERIORE A TRE ANNI, E SONO RIELEGGIBILI. GLI AMMINISTRATORI NON POSSONO PERMANERE IN CARICA PER UN NUMERO DI MANDATI SUPERIORE A QUELLO MASSIMO PREVISTO DALLA LEGGE. LA CESSAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI PER SCADENZA DEL PERIODO DETERMINATO DAI SOCI HA EFFETTO DAL MOMENTO IN CUI IL NUOVO ORGANO AMMINISTRATIVO E' STATO RICOSTITUITO. QUALORA NON VI ABBAIA PROVVEDUTO L'ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI AL MOMENTO DELLA NOMINA, IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ELEGGE FRA I SUOI MEMBRI UN PRESIDENTE E UN VICE PRESIDENTE. LE DECISIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SONO ADOTTATE IN FORMA COLLEGALE. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' CONVOCATO DAL PRESIDENTE TUTTE LE VOLTE NELLE QUALI VI SIA MATERIA SU CUI DELIBERARE OVVERO QUANDO LO RICHIEDANO ALMENO UN TERZO DEGLI AMMINISTRATORI IN CARICA. LA CONVOCAZIONE, RECANTE L'ORDINE DEL GIORNO, LA DATA, IL LUOGO (PRESSO LA SEDE SOCIALE OD ALTROVE PURCHE' IN ITALIA) E L'ORA DELLA RIUNIONE, DEVE ESSERE SPEDITA A TUTTI GLI AMMINISTRATORI, SINDACI EFFETTIVI E REVISORE, SE NOMINATI, CON QUALSIASI MEZZO IDONEO AD ASSICURARE LA PROVA DELL'AVVENUTO RICEVIMENTO, ALMENO TRE GIORNI PRIMA DELL'ADUNANZA E, IN CASO DI URGENZA, ALMENO UN GIORNO PRIMA. LE ADUNANZE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E LE SUE DELIBERAZIONI SONO VALIDE, ANCHE SENZA COMUNICAZIONE FORMALE, QUANDO INTERVENGONO TUTTI I CONSIGLIERI IN CARICA, I SINDACI EFFETTIVI E IL REVISORE, SE NOMINATI. PER LA VALIDITA' DELLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' NECESSARIA LA PRESENZA EFFETTIVA DELLA MAGGIORANZA DEI

MEMBRI IN CARICA; LE DELIBERAZIONI SONO PRESE CON LA MAGGIORANZA ASSOLUTA DEI VOTI DEI PRESENTI. IN CASO DI PARITA' DEI VOTI PREVALE IL VOTO DEL PRESIDENTE. DELLE DELIBERAZIONI DELLA SEDUTA SI REDIGE UN VERBALE, FIRMATO DAL PRESIDENTE E DAL SEGRETARIO SE NOMINATO, IL QUALE DEVE ESSERE TRASCRITTO NEL LIBRO DELLE DECISIONI DEGLI AMMINISTRATORI. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE HA TUTTI I POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE DELLA COOPERATIVA. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' AFFIDARE SPECIFICI INCARICHI A SINGOLI AMMINISTRATORI O A UN COMITATO ESECUTIVO, DELEGANDO LORO I NECESSARI POTERI E PRECISANDO I CONTENUTI, I LIMITI E LE MODALITA' DI ESERCIZIO DELLA DELEGA. NON POSSONO ESSERE DELEGATI I POTERI CONCERNENTI LE MATERIE INDICATE DAGLI ARTICOLI 2381 E 2475 COMMA 5 DEL CODICE CIVILE NONCHE' I POTERI IN MATERIA DI AMMISSIONE, DI RECESSO ED ESCLUSIONE DEI SOCI E LE DECISIONI CHE INCIDONO SUI RAPPORTI MUTUALISTICI CON I SOCI DI CUI ALL'ARTICOLO 2544 DEL CODICE CIVILE. L'ORGANO AMMINISTRATIVO RELAZIONA, IN OCCASIONE DELL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI ESERCIZIO, SUI CRITERI SEGUITI NELLA GESTIONE SOCIALE PER IL CONSEGUIMENTO DELLO SCOPO MUTUALISTICO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA SUSSISTENZA DEL REQUISITO DELLA PREVALENZA MUTUALISTICA O ALLE AZIONI CHE SI INTENDONO INTRAPRENDERE PER RIACQUISTARE IL REQUISITO STESSO IN CASO DI PERDITA TEMPORANEA AI SENSI DELL'ARTICOLO 2545-OCTIES DEL CODICE CIVILE. NELLA MEDESIMA RELAZIONE L'ORGANO AMMINISTRATIVO DEVE ILLUSTRARE LE RAGIONI DELLE DETERMINAZIONI ASSUNTE CON RIGUARDO ALL'AMMISSIONE DI NUOVI SOCI. SE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO VENGONO A MANCARE UNO O PIU' AMMINISTRATORI, GLI ALTRI PROVVEDONO A SOSTITUIRLI, PURCHE' LA MAGGIORANZA SIA SEMPRE COSTITUITA DA AMMINISTRATORI NOMINATI DALL'ASSEMBLEA. GLI AMMINISTRATORI COSI' NOMINATI RESTANO IN CARICA FINO ALLA SUCCESSIVA ASSEMBLEA. QUALORA VENGA MENO LA MAGGIORANZA DEGLI AMMINISTRATORI NOMINATI DALL'ASSEMBLEA, QUELLI RIMASTI IN CARICA DEVONO CONVOCARE L'ASSEMBLEA PER LA SOSTITUZIONE DEGLI AMMINISTRATORI MANCANTI. GLI AMMINISTRATORI COSI' NOMINATI SCADONO INSIEME A QUELLI IN CARICA ALL'ATTO DELLA LORO NOMINA. QUALORA VENGANO A CESSARE TUTTI GLI AMMINISTRATORI, L'ASSEMBLEA PER LA NOMINA DELL'INTERO CONSIGLIO DEVE ESSERE CONVOCATA D'URGENZA DAL COLLEGIO SINDACALE, IL QUALE PUO' COMPIERE NEL FRATTEMPO GLI ATTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE. IL VENIRE MENO DELLA SUSSISTENZA DEI REQUISITI DI LEGGE COSTITUISCE CAUSA DI DECADENZA DELL'AMMINISTRATORE.

ART. 27 STATUTO

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' NOMINARE UN DIRETTORE GENERALE, ANCHE ESTRANEO AL CONSIGLIO, DETERMINANDONE LE FUNZIONI E LE ATTRIBUZIONI ALL'ATTO DELLA NOMINA; NON POSSONO COMUNQUE ESSERE DELEGATI AL DIRETTORE GENERALE, I POTERI ESPRESSAMENTE RISERVATI DALLA LEGGE AGLI AMMINISTRATORI. IL DIRETTORE GENERALE SI AVVALE DELLA COLLABORAZIONE DEL PERSONALE DELLA COOPERATIVA ORGANIZZANDONE LE ATTRIBUZIONI E LE COMPETENZE FUNZIONALI. OLTRE AL DIRETTORE GENERALE, L'ORGANO AMMINISTRATIVO PUO' NOMINARE INSTITORI E PROCURATORI PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI. IN OGNI CASO, QUANDO IL SOGGETTO NOMINATO NON FA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, L'ATTRIBUZIONE DEL POTERE DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' E' REGOLATA DALLE NORME IN TEMA DI MANDATO. ART. 28 LA RAPPRESENTANZA DELLA COOPERATIVA DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO SPETTA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E SPETTA, ALTRESI', AI CONSIGLIERI MUNITI DI DELEGA ED AL DIRETTORE IN FUNZIONE E NEI LIMITI DEI POTERI CHE SONO STATI CONFERITI. IN CASO DI ASSENZA O DI IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE, TUTTI I POTERI A LUI ATTRIBUITI SPETTANO AL VICE PRESIDENTE, LA CUI FIRMA COSTITUISCE PIENA PROVA DELL'ASSENZA O DELL'IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE.

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Nominativo ANNIBALETTI GIULIANO	Carica ricoperta presidente consiglio amministrazione	Data prima nomina 23-06-2020	Periodo in carica fino approvazione del bilancio al 31/12/2022
Nominativo CANCELLIERI MARIANNA	Carica ricoperta vice presidente del consiglio d'amministrazione	Data prima nomina 23-06-2020	Periodo in carica fino approvazione del bilancio al 31/12/2022
Nominativo LUCCA ELENA	Carica ricoperta Consigliera	Data prima nomina 23-06-2020	Periodo in carica fino approvazione del bilancio al 31/12/2022
Nominativo NARDI BARBARA	Carica ricoperta Consigliera	Data prima nomina 23-06-2020	Periodo in carica fino approvazione del bilancio al 31/12/2022
Nominativo LENTI FRANCESCA	Carica ricoperta Consigliera	Data prima nomina 23-06-2020	Periodo in carica fino approvazione del bilancio al 31/12/2022
Nominativo FRIGO MARTA	Carica ricoperta Consigliera	Data prima nomina 23-06-2020	Periodo in carica fino approvazione del bilancio al 31/12/2022
Nominativo BARALDI CECILIA	Carica ricoperta Consigliera	Data prima nomina 23-06-2020	Periodo in carica fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

Focus su presidente e membri del CDA

Presidente e legale rappresentante in carica

Nome e Cognome del Presidente

Giuliano Annibaletti

Durata Mandato (Anni)

3

Numero mandati del Presidente

7

Consiglio di amministrazione

Numero mandati dell'attuale Cda

2

Durata Mandato (Anni)

3

N.° componenti persone fisiche

7

Maschi

1

Totale Maschi

%14.29

Femmine

6

Totale Femmine

%85.71

fino a 40 anni

2

Totale fino a 40 anni

%28.57

da 41 a 60 anni

5

Totale da 41 a 60 anni

%71.43

Nazionalità italiana

7

Totale Nazionalità italiana

%100.00

Partecipazione

Vita associativa

L'associazione alla cooperativa è un processo graduale di condivisione di valori e modalità di interpretare il ruolo di operatori socio-culturali sul territorio e per il territorio.

Secondo lo Statuto di Charta, il numero dei soci cooperatori è illimitato e non può essere inferiore al minimo stabilito dalla legge. I soci cooperatori:

- concorrono alla gestione dell'impresa partecipando alla formazione degli organi sociali ed alla definizione della struttura di direzione e conduzione dell'impresa;
- partecipano alla elaborazione di programmi di sviluppo ed alle decisioni concernenti le scelte strategiche, nonché alla realizzazione dei processi produttivi dell'azienda;
- contribuiscono alla formazione del capitale sociale e partecipano al rischio d'impresa.

L'art. 7 dello Statuto di Charta prevede che "Possono essere soci tutte le persone fisiche aventi la capacità di agire e le persone giuridiche ed enti che abbiano maturato una particolare professionalità nei settori di cui all'oggetto della cooperativa o che comunque possano collaborare al raggiungimento di fini sociali con la propria attività lavorativa o professionale."

Numero aventi diritto di voto

87

N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

3

Partecipazione dei soci alle assemblee

Partecipazione dei soci alle assemblee

Data Assemblea	N. partecipanti (fisicamente presenti)	N. partecipanti (con conferimento di delega)	Indice di partecipazione
23-06-2020	65	8	%83.91
08-10-2020	52	10	%71.26
17-12-2020	64	3	%77.01

Mappa degli Stakeholder

Mappa degli Stakeholder

STAKEHOLDER INTERNI

Charta al 31/12/2020 ha n. 87 soci, 83 dei quali sono lavoratori. Non ci sono soci volontari, né soci sovventori.

Riguardo all'età dei soci, la percentuale di quelli con più di 35 anni è nettamente prevalente (72%), in quanto l'associazione non viene imposta al primo impiego, ma proposta a chi lavora già da qualche tempo ed è disposto ad essere direttamente coinvolto nella cooperativa stessa.

Anche riguardo al genere, Charta si conferma una cooperativa a netta prevalenza femminile (86%).

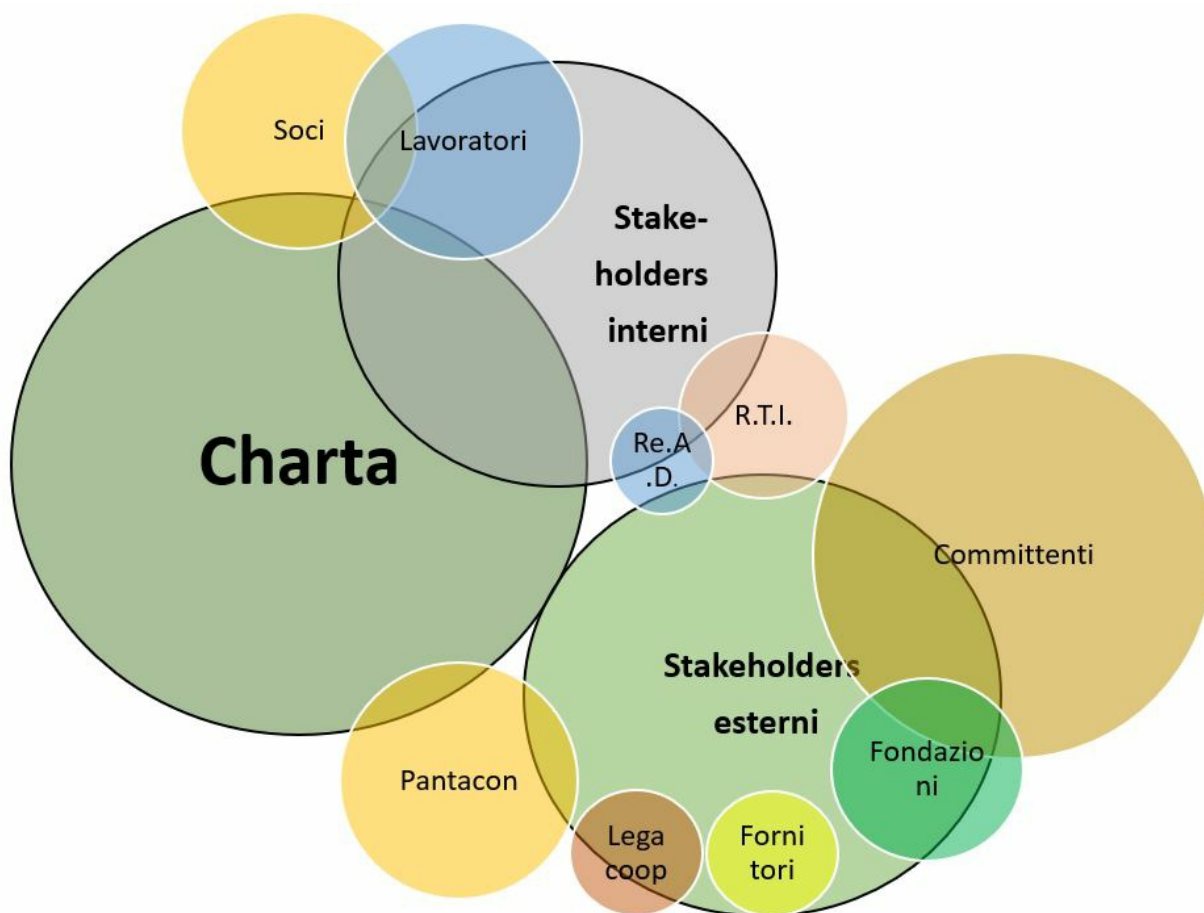
STAKEHOLDER ESTERNI

Nell'anno 2020 Charta ha lavorato con 138 clienti diversi. Per il 90% circa si tratta di Enti Territoriali, in particolare Comuni.

Va chiarito che questo dato si riferisce agli incarichi conferiti con gara d'appalto oppure con procedura diretta, ma non considera i clienti nel senso di utenti individuali, destinatari dei servizi.

Nel corso del 2020 sono stati incontrati direttamente il 39% dei clienti, dato in calo rispetto a quello del 2019 (57%), ma ben spiegabile con le restrizioni imposte dalla normativa anti-Covid e all'utilizzo sempre più frequente e diffuso degli incontri in videoconferenza.

Immagine



Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

Sviluppo e valorizzazione dei soci

Vantaggi di essere socio

Gli articoli dal n. 7 al n. 16 dello Statuto parlano dei soci della cooperativa.

Possono essere soci tutte le persone fisiche aventi la capacità di agire e le persone giuridiche ed enti che abbiano maturato una particolare professionalità nei settori di cui all'oggetto della cooperativa o che comunque possano collaborare al raggiungimento di fini sociali con la propria attività lavorativa o professionale.

L'ammissione è finalizzata allo svolgimento effettivo dello scambio mutualistico e all'effettiva partecipazione del socio all'attività economica della cooperativa; l'ammissione deve essere coerente con la capacità economica della cooperativa di soddisfare gli interessi dei soci, anche in relazione alle strategie imprenditoriali di medio e lungo periodo.

Non possono essere soci coloro che, esercitando in proprie imprese identiche o affini a quella della cooperativa, svolgano un'attività effettivamente concorrente o in contrasto con quella della cooperativa stessa.

Non possono essere soci le persone giuridiche soggette alla direzione o al controllo di altre società i cui scopi o i cui interessi siano in contrasto con quelli della cooperativa.

MODALITÀ DI AMMISSIONE DEL SOCIO

Chi intende essere ammesso come socio dovrà presentare all'organo amministrativo domanda scritta, che deve essere esaminata entro 60 giorni.

Lo statuto prevede la possibilità di partecipazione di Soci speciali e di Soci volontari, ma nessuna di queste due tipologie è finora stata presente in Charta.

OBBLIGHI DEL SOCIO

- osservare lo statuto, i regolamenti interni e le deliberazioni adottate dagli organi sociali;

- versare la quota sociale

- mettere a disposizione la propria capacità professionale e il proprio lavoro in relazione al tipo e allo stato dell'attività svolta.

Salvo formale e preventiva autorizzazione dell'organo amministrativo, e' fatto divieto ai soci di aderire contemporaneamente ad altre cooperative che perseguano identici scopi sociali ed esplichino un'attivita' concorrente.

DIRITTI DEL SOCIO

- Esaminare il libro dei soci e il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'assemblea.

- Ricevere i Ristorni, qualora deliberati dall'Assemblea dei soci, sotto forma di erogazione diretta oppure di aumento gratuito del capitale sociale. Il calcolo dell'importi del ristorno spettante a ciascun socio avviene applicando l'apposito Regolamento, deliberato dall'Assemblea dei soci.

- Ricevere buoni-pasto a integrazione del reddito, qualora deliberati dal CdA.

Il socio partecipa alle assemblee e viene quindi informato in modo dettagliato sull'andamento della cooperativa, poiché è tenuto all'analisi e all'approvazione del Bilancio di esercizio e del Bilancio sociale di ogni anno. Inoltre è informato sugli obiettivi del Piano di Azione che ogni anno viene elaborato dal Comitato Qualità, gruppo composto dagli Amministratori e dai Coordinatori di Servizio. Seguendo la norma ISO 9001:2015, dopo un'approfondita Analisi del Contesto e Valutazione dei Rischi, il Comitato Qualità redige un Piano di Azione che riassume le azioni strategiche che impegneranno, in particolar modo, la cooperativa nel periodo successivo.

Numero e Tipologia soci

Soci Ordinari

87

Focus Tipologia Soci

Soci Lavoratori

83

Soci Svantaggiati

0

Soci Persone Giuridiche

0

Focus Soci persone fisiche

Genere	Maschi	12	%14
	Femmine	71	%86

Totale
83.00

Età			
fino a 40 anni	42		%50.60
Dai 41 ai 60 anni	38		%45.78
Oltre 60 anni	3		%3.61

Totale
83.00

Nazionalità			
Nazionalità italiana	83		%100.00

Totale
83.00

Studi			
Laurea	73		%87.95
Scuola media superiore	10		%12.05

Totale
83.00

Anzianità associativa

Da 0 a 5 anni	Da 6 a 10 anni	Da 11 a 20 anni	Oltre 20 anni
33	27	18	5
%39.76	%32.53	%21.69	%6.02

Totale
83.00

Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

In Charta sono presenti:

-n. 15 dipendenti assunti con CCNL Commercio, tutti soci, con contratto a tempo indeterminato, di cui: n. 4 dipendenti al 2° livello, n. 4 dipendenti al 3° livello, n. 7 dipendenti al 4° livello.

-n. 93 dipendenti assunti con CCNL Multiservizi, di cui n. 68 soci e n. 25 non soci, n. 84 con contratto a tempo indeterminato e n. 9 con contratto a tempo determinato, di cui: n. 1 dipendente al 6° livello, n. 6 dipendenti al 5° livello, n. 29 dipendenti al 4° livello, n. 54 dipendenti al 3° livello, n. 1 dipendente al 2° livello, n. 2 dipendenti al 1° livello.

Welfare aziendale

Charta è stata tra le aziende pioniere nell'applicazione dello Smart Working. Nulla a che vedere con il telelavoro o con la problematica versione di quest'ultimo, imposta dal lockdown a causa della pandemia da Covid-19.

Lo SW è innanzi tutto passaggio da un rigido schema gerarchico e verticistico ad uno stile di fiducia e di corresponsabilità nel raggiungimento degli obiettivi aziendali. Il superamento della logica del controllo e della diffidenza, a favore della condivisione delle scelte e delle motivazioni che spingono a perseguirle.

Lo SW rappresenta per Charta un'opportunità strategica per rendere la cooperativa più attenta ai bisogni dei soci e dei dipendenti, individuando forme intelligenti ed evolute attraverso le quali essi possono dare il loro contributo lavorativo, risparmiando tempo e migliorando la qualità di vita.

Il socio può autogestire, nel tempo e nel luogo, parte del proprio lavoro, previo accordo con la cooperativa, secondo la normativa vigente.

Charta da tempo è sensibile a conciliare le esigenze di servizio con quelle personali dei lavoratori: già nel 2014-2015 la cooperativa ha realizzato un progetto di welfare aziendale cofinanziato da Regione Lombardia sul bando "Sostenere benessere e innovazione in Rete".

Charta nel 2017 ha aderito al Progetto Smart Working Mantova, promosso dalla Camera di Commercio di Mantova, che ha coinvolto una rete di 9 aziende mantovane, sia grandi che piccole.

Lo SW è stato sperimentato su un numero limitato di dipendenti, sia per valutarne il più puntualmente possibile gli effetti, sia per il fatto che molti lavoratori sono impegnati in attività di front-office (es: gestione biblioteche di pubblica lettura) e hanno vincoli di orario e di presenza fisica nel luogo di erogazione del servizio. Il progetto è stato condotto sotto la supervisione dei consulenti dello studio Variazioni e si è articolato in numerosi incontri tra le imprese della Rete ed i suoi risultati sono stati presentati pubblicamente presso la Camera di Commercio di Mantova.

Quando, nell'anno 2020 il lockdown ha imposto forme semplificate (e semplicistiche) di Smart Working, per fortuna Charta aveva già potuto sperimentare i lati positivi del vero S.W. ed è ora in grado di offrire ai lavoratori la possibilità di concordare modalità di lavoro evolute, flessibili e intelligenti.

Numero Occupati

108

Occupati soci e non soci

Occupati soci Maschi

17

Occupati soci Femmine

91

Totale

108.00

Occupati non soci Maschi

5

Occupati non soci Femmine

20

Totale

25.00

Occupati soci fino ai 40 anni 29	Occupati soci da 41 a 60 anni 52	Occupati soci oltre 60 anni 2	
			Totale 83.00

Occupati NON soci fino ai 40 anni 18	Occupati NON soci fino dai 41 ai 60 anni 5	Occupati NON soci oltre i 60 anni 2	
			Totale 25.00

Occupati soci con Laurea 73	Occupati soci con Scuola media superiore 10	Occupati soci con Scuola media inferiore 0	
Occupati soci con Scuola elementare 0	Occupati soci con Nessun titolo 0		
			Totale 83.00

Occupati NON soci con Laurea 11	Occupati NON soci con Scuola media superiore 12	Occupati NON soci con Scuola media inferiore 2	
Occupati NON soci con Scuola elementare 0	Occupati NON soci con Nessun titolo 0		
			Totale 25.00

Occupati soci con Nazionalità Italiana 83	Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana 0	Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea 0	
			Totale 83.00

Occupati NON soci con Nazionalità Italiana 0	Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana 0	Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea 0	
---	--	--	--

Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

Volontari Svantaggiati	Volontari Svantaggiati	Volontari NON Svantaggiati	Volontari NON Svantaggiati
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	0	0	0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	
Tirocinanti Svantaggiati	Tirocinanti Svantaggiati	Tirocinanti NON Svantaggiati	Tirocinanti NON Svantaggiati
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	0	0	0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	

Attività svolte dai volontari

Charta non ha volontari

Tipologia di contratti di lavoro applicati

Nome contratto

In Charta sono presenti:

-n. 15 dipendenti assunti con CCNL Commercio, tutti soci, con contratto a tempo indeterminato, di cui: n. 4 dipendenti al 2° livello, n. 4 dipendenti al 3° livello, n. 7 dipendenti al 4° livello.

-n. 93 dipendenti assunti con CCNL Multiservizi, di cui n. 68 soci e n. 25 non soci, n. 84 con contratto a tempo indeterminato e n. 9 con contratto a tempo determinato, di cui: n. 1 dipendente al 6° livello, n. 6 dipendenti al 5° livello, n. 29 dipendenti al 4° livello, n. 54 dipendenti al 3° livello, n. 1 dipendente al 2° livello, n. 2 dipendenti al 1° livello.

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno	% 6.84
8	
Dipendenti a tempo indeterminato e a part time	% 77.78
91	
Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno	% 0.00
0	
Dipendenti a tempo determinato e a part time	% 7.69
9	
Collaboratori continuative	% 7.69
9	
Lavoratori autonomi	% 0.00
0	
Altre tipologie di contratto	% 0.00
0	

Totale

117.00

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

Organo di amministrazione e controllo

Retribuzione annua lorda minima	Retribuzione annua lorda massima	Rapporto
4547	30579	6.73

Nominativo	Tipologia	Importo
Nardi Andrea	compensi	3320
Nominativo	Tipologia	Importo
Carra Pierluigi	compensi	3020
Nominativo	Tipologia	Importo
Camerlenghi Marzio	compensi	3020

Dirigenti

Nominativo	Tipologia	Importo
Annibaletti Giuliano	indennità di carica	10248

Volontari

Importo dei rimborsi complessivi annuali	Numero volontari che hanno usufruito del rimborso
0	0

Turnover

Entrati nell'anno di rendicontazione (A) (Tutte le assunzioni avvenute al 31/12)	Usciti nell'anno di rendicontazione (B) (Tutte le cessazioni, dimissioni, licenziamenti, pensionamenti, ecc.. avvenute al 31/12)	Organico medio al 31/12 (C)
10	17	96

Rapporto % turnover
%28

Malattia e infortuni

Nessuna malattia professionale e nessun infortunio.

Valutazione clima aziendale interno da parte dei dipendenti

STRESS LAVORO CORRELATO

Ai sensi dell'art. 28 comma 1 del D.Lgs 81/08, nel 2017 sono stati raccolti dal Datore di lavoro i dati degli ultimi tre anni relativi agli indicatori oggettivi e verificabili di stress lavoro correlato quali:

- eventi sentinella
- fattori di contenuto del lavoro
- fattori di contesto del lavoro

La raccolta dei dati è stata fatta coinvolgendo il RSPP e il RLS nonché il Medico competente e utilizzando la checklist indicata dalla Commissione Consultiva con Circolare Ministero del Lavoro 18 Novembre 2010 recante "Indicazioni necessarie alla valutazione del rischio stress lavoro correlato". Si sono ottenuti i seguenti risultati: RISCHIO BASSO

L'aggiornamento della valutazione triennale per gli anni 2018-2019-2020 è in fase di ultimazione.

Sempre nel 2017, per comprendere il contesto interno dell'organizzazione, in particolare per quanto riguarda valori e cultura, Charta ha promosso un'analisi di clima, tramite un sondaggio anonimo proposto da una formatrice esperta (dott.ssa Cristina

Bertazzoni), che ha provveduto in assoluta autonomia dalla direzione di Charta, a redigere, proporre e rielaborare un apposito questionario. Il questionario è stato gestito in forma completamente anonima e in totale autonomia da parte della formatrice. E' emerso un quadro sostanzialmente positivo del clima organizzativo.

Nell'autunno 2019 e primavera 2020 Charta ha realizzato un percorso di riscrittura della Vision e della Mission della cooperativa. E' stato coinvolto un gruppo di circa 30 soci, che hanno evidenziato, con la mediazione di facilitatori esterni, i punti di forza e di debolezza della cooperativa stessa, inclusi quelli relativi al clima interno.

Nell'ambito degli Audit interni, svolti dal Sistema Qualità ISO 9001, Charta rileva anche informazioni sulla percezione del clima aziendale.

Formazione

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Charta elabora ogni anno un Piano della Formazione, che è parte integrante del sistema della qualità certificato UNI EN ISO 9001:2015. Si tratta di un database in formato Excel che evidenzia i seguenti dati: Anno / Settore di attività / Nominativo del corsista / Descrizione corso / Docenti / Data inizio formazione / Data fine formazione Durata in ore / Data valutazione / Esito efficacia / Motivazioni. Il file viene implementato anno dopo anno e, pertanto, tiene traccia di tutti i corsi frequentati dal singolo dipendente nel corso del tempo e permette di effettuare ricerche e di elaborare statistiche filtrando i diversi campi. L'efficacia della formazione viene valutata con un questionario redatto con Moduli Google, che ogni corsista compila al termine di ogni corso. In segreteria sono conservati i materiali relativi all'organizzazione dei corsi, mentre gli attestati della formazione svolta da ciascun operatore sono stati scansionati e raccolti nel "fascicolo digitale individuale" tramite il software gestionale Gecos+. Nel 2020 Charta ha attivato n. 23 progetti di formazione (in ambito tecnico, amministrativo, sicurezza, qualità, ecc.) che hanno coinvolto 64 operatori per 658 ore complessive.

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione	Totale organico nel periodo di rendicontazione	Rapporto
658	108	6

Feedback ricevuti dai partecipanti

I partecipanti ai corsi esprimono la loro valutazione tramite il questionario web, costruito in Google Moduli. I risultati dei questionari sono memorizzati nelle cartelle dei rispettivi corsi di formazione (file in formato Excel e pdf).

Qualità dei servizi

Attività e qualità di servizi





Descrizione

- **Biblioteche**
 - Servizio di gestione, prestito e di consulenza bibliografica per gli utenti;
 - Revisione delle raccolte, scarto e acquisti
 - Organizzazione e gestione di rassegne ed eventi di promozione alla lettura;
 - Gestione di ludoteche e mediateche, informa giovani e centri di documentazione;
 - Catalogazione libraria e multimediale
- **Promozione della lettura**
 - Letture animate per bambini e ragazzi;
 - Reading e consigli di lettura per adulti;
 - Incontri con l'autore;
 - Laboratori artistici;
 - Letture animate e percorsi letterari;
 - Bibliobus-Biblioteca viaggiante;
- **Servizio di interprestito e trasporto librario con mezzi dedicati;**
- **Archivi**
 - Riordino e inventariazione di archivi storici e di deposito con eventuale selezione e scarto di documentazione;
 - Ricerche documentarie e gestione sale di studio;
 - Formazione in materia di gestione documentale e protocollo informatico, redazione manuali di gestione e consulenza nei processi di informatizzazione;
 - Percorsi tematici, mostre documentarie, seminari, convegni;
- **Musei**
 - Attività didattiche;
 - Catalogazione dei beni culturali;
 - Organizzazione convegni, conferenze, mostre, eventi;
 - Ideazione itinerari artistici, storici e naturalistici;
- **Turismo**
 - Visite turistiche con guida abilitata;
 - Gestione Infopoint e Uffici turistici;
 - Prenotazione musei e mostre;
 - Visite tematiche interattive a musei, monumenti, siti;

Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni; k) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso; i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

Carattere distintivo nella gestione dei servizi

Da 11 anni Charta adotta un sistema di qualità certificato in base alla norma UNI EN ISO 9001:2015 per le seguenti attività: **Progettazione e gestione di biblioteche e sale studio, trasporto intrbibliotecario; servizi archivistici e di catalogazione, promozione e animazione alla lettura, didattica museale e guide turistiche .**

Utenti per tipologia di servizio

Tipologia n. n. utenti diretti
Servizio utenti Sono gli utenti attivi delle 89 **biblioteche** gestite da Charta nell'anno 2020. Per definizione, non esiste una
 Altri **diretti** tipologia prefissata degli utenti delle biblioteche, anche se c'è una netta prevalenza della fascia di età 8-15
 Servizi 51000 anni.

Tipologia n. n. utenti diretti
Servizio utenti Nell'anno 2020 il Settore **Archivi** di Charta ha riordinato e inventariato n. 36 archivi pubblici e privati. Al
 Altri **diretti** fine di misurare l'impatto dei nostri lavori archivistici sui cittadini maggiorenni (che hanno piena facoltà di
 Servizi 450000 esercitare i propri diritti civili e politici) residenti nei Comuni per i quali abbiamo prodotto strumenti di
 ricerca e consultazione dei rispettivi archivi, ci piace evidenziare che il settore Archivi di Charta ha
 permesso, potenzialmente, l'accesso all'informazione a 450.000 persone. N.B. Non sono stati considerati i
 residenti in circoscrizioni territoriali quali l'ASST (Azienda Socio Sanitaria Territoriale) di Mantova, le
 Province di Mantova e Brescia e nemmeno i potenziali utenti di archivi privati o di Fondazioni.

Tipologia n. n. utenti diretti
Servizio utenti Charta nell'anno 2020, nonostante il lockdown causato dalla pandemia da Covid-19, ha realizzato n. 305
 Altri **diretti** tra incontri di Promozione della lettura e laboratori di didattica museale. Stimando una media di 25
 Servizi 7600 persone (=gruppo-classe) presenti ad ogni incontro, possiamo calcolare di aver raggiunto circa 7.600
 utenti, l'85% delle quali sono minori di 18 anni.

Tipologia n. n. utenti diretti
Servizio utenti Il servizio di Guida turistica si distingue dagli altri Settori di Charta per il fatto che lavora prevalentemente
 Altri **diretti** per utenti privati e per un elevato numero di "commesse" di breve durata (la visita guidata, appunto). Il
 Servizi 1700 2020 è stato veramente un "annus horribilis" a causa del lockdown, del divieto di viaggiare, dei timori per
 gli assembramenti, della cancellazione delle gite scolastiche. Il numero degli utenti nell'anno 2020 può
 essere stimato in circa 1700, meno di un decimo dell'anno 2019.

Impatti dell'attività

Ricadute sull'occupazione territoriale

Circa il 60% dei lavoratori risiede in provincia di Mantova; il 23% in provincia di Verona e il 15% in provincia di Cremona. Il rimanente 2% risiede nelle provincie di Rovigo, Brescia e Lodi. Questa distribuzione geografica è il fedele specchio della presenza territoriale della cooperativa Charta, che in questi luoghi abita e lavora.

Andamento occupati nei 3 anni

Media occupati del periodo di rendicontazione	Media occupati (anno -1)	Media occupati (anno -2)
110	108	93

Rapporto con la collettività

Obiettivo di Charta è interpretare i bisogni socio-culturali del territorio, per contribuire alla creazione di un sistema sociale che migliori la qualità di vita dei cittadini attraverso la cultura.

La biblioteca non è più solo una raccolta organizzata di documenti, è un punto informativo per tutta la comunità, è uno spazio accogliente e di incontro in cui potenziare e sviluppare i propri interessi e le proprie abilità.

Lavoriamo per fare scoprire fin da piccoli i tanti piaceri della lettura. Se leggere è un piacere, promuovere la lettura è un piacere moltiplicato: per questo mettiamo in campo tutte le nostre competenze e la nostra passione. Gli operatori propongono attività di lettura espressiva e laboratori artistici, adattandosi di volta in volta alla situazione (location, fascia oraria, età destinatari).

Charta dispone di un Bibliobus attrezzato con scaffali: una vera e propria biblioteca viaggiante di circa 400 libri per bambini e ragazzi, accuratamente selezionati secondo criteri di qualità. Il Bibliobus "Azzurrone" arriva nelle piazze, nei mercati, nei parchi, nelle scuole, nei centri di aggregazione o nelle frazioni più decentrate.

Il museo è il luogo del racconto e ci piace pensare che non debba solo mostrarci degli oggetti, ma permettere al visitatore di vedere sé stesso attraverso le cose, di misurarsi in relazione ad esse. I luoghi della cultura devono essere dedicati alla

conoscenza e alla memoria ma, al tempo stesso, aprirsi alla sperimentazione e all'uso per tutti. Crediamo che un museo sia un servizio pubblico aperto al dialogo con la contemporaneità e per questo in grado di diversificare e rendere flessibili le sue attività, arricchendo quelle tradizionali con esperienze innovative

MantovaTours www.mantovatours.com è il settore della Cooperativa Charta dedicato al turista in visita a Mantova e Provincia. E' costituito da guide abilitate e accompagnatori di provata esperienza.

Conosciamo a fondo le esigenze del turista e lo aiutiamo a organizzare ogni aspetto della sua visita, in modo da fargli vivere un'esperienza di emozioni, suggestioni e storie.

Oltre ai servizi che quotidianamente offre, Charta da sei anni organizza una rassegna di eventi gratuiti, l'ultimo weekend di giugno, chiamata "La Cultura non dorme mai".

Significa che la cultura non è mai stanca di manifestarsi in diverse forme, linguaggi ed espressioni. Durante questo weekend, Charta dà a tutti e a tutte libero accesso al piacere della cultura, partendo dall'esperienza maturata in trent'anni di impegno per la crescita culturale dei territori in cui opera. Parchi, ville, piazze, biblioteche, cortili e castelli sono animati da letture, laboratori, passeggiate, concerti, incontri per adulti, per bambine e bambini. La rassegna si compone mediamente di 25 eventi, che coinvolgono altrettanti paesi, distribuiti nelle province di Mantova, Cremona, Verona e Brescia.

Rapporto con la Pubblica Amministrazione

Il 90% dei committenti di Charta sono Enti pubblici territoriali e, in particolare, Comuni. Nell'anno 2020 la cooperativa ha gestito 89 biblioteche comunali, che sono rimaste aperte per più di 83.000 ore, un tempo equivalente a 9,5 anni! Nel 2020 abbiamo lavorato con n. 127 diverse P.A. e, per noi, il confronto con la Pubblica Amministrazione è una prassi quotidiana, su tutti i settori di attività nei quali operiamo.

Per segnalare una delle varie attività di co-progettazione, mettiamo in evidenza il Progetto P.O.L.I. (= Più Opportunità Liberano l'Infanzia"), progetto biennale per bambini e bambine di età 0-6 anni, finanziato da Regione Lombardia tramite il Comune di Mantova. Quest'ultimo ha selezionato Charta tramite apposito bando, insieme ad altre 3 cooperative del territorio, come partner per svolgere azioni volte a contrastare la povertà educativa minorile.

La Giunta Comunale ha indicato la co-progettazione quale metodologia da privilegiare per l'affidamento a soggetti del Terzo Settore di servizi necessari per la realizzazione del progetto, che coinvolge 4 nidi e 6 scuole dell'infanzia, di cui due paritarie. La commissione ha selezionato CHARTA come soggetto con cui realizzare alcuni Atelier di arte e di musica ludica, rivolti a bambini e genitori insieme.

Impatti ambientali

Charta lavora presso strutture (biblioteche, archivi, musei, scuole) che non sono di sua proprietà, né sono spazi in concessione. Le attrezzature informatiche e gli impianti (riscaldamento, condizionamento, ecc.) non sono gestiti da Charta, ma direttamente dai proprietari degli immobili, quasi sempre Enti territoriali. Anche gli acquisti di cancelleria e di altri materiali di ufficio non sono gestiti da Charta, ma dagli uffici comunali.

Pertanto, oltre alla sensibilizzazione degli Enti sui temi della Transizione Ecologica, Charta può incidere solamente sulle proprie attrezzature. La sede della cooperativa è in affitto; è dotata di teleriscaldamento e di impianto di condizionamento centralizzato per tutto il condominio. Per quanto riguarda i materiali per l'ufficio, si è ridotto al minimo l'acquisto di risme di carta, avendo promosso da anni una gestione centralizzata e digitale dei documenti, su server dedicato accessibile da remoto. Charta ha due autovetture a disposizione dei Coordinatori di servizio, alimentate a GPL. Infine, ha tre furgoni diesel; uno utilizzato come bibliobus-biblioteca viaggiante, gli altri due per il trasporto interbibliotecario di Rete Bibliotecaria Cremonese. In questo momento (fine giugno 2021) siamo in attesa della conferma dell'incarico per altri due anni e abbiamo previsto, in caso di aggiudicazione dell'appalto, di sostituire i due autocarri diesel con furgoni a GPL/Metano. Per quanto riguarda il Bibliobus, è volontà di Charta avviare una progettazione in partnership (es. con Reti Bibliotecarie), da candidare su bandi di finanziamento, che preveda lo sviluppo di questo servizio e la sostituzione del vecchio autocarro con un nuovo furgone ecologico.

Attività e obiettivi economico-finanziari

Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

Il risultato del bilancio 2020 appare positivo, innanzi tutto in quanto è coerente con gli obiettivi della cooperativa, che non sono quelli di conseguire utili, bensì di creare opportunità di lavoro per i propri soci nell'ambito di servizi educativi e culturali. Inoltre è particolarmente significativo se si considerano le difficoltà operative e la crisi provocate dalla pandemia di Covid-19, che per diverse settimane ha imposto un lockdown generalizzato e ha fortemente limitato lo svolgimento di molti lavori e servizi.

Nel corso dell'anno 2020, il CdA di Charta ha deliberato, in via straordinaria, l'erogazione ai soci di ticket-restaurant per un valore di euro 25.000. Il valore della produzione complessivo, considerando anche i contributi percepiti a sostegno della produzione di servizi e quelli erogati a qualsiasi titolo dal Governo a titolo di sostegno / ristoro per fronteggiare l'interruzione dell'attività causa pandemia, passa dai 2.552.848 euro dell'esercizio 2019 ai 2.207.027 euro del 2020, con un calo del 13,55%. Il risultato finale, tuttavia, rimane in positivo, grazie alla proporzionale riduzione di costi per prestazioni sia da terzi che interne. Il settore di Gestione delle Biblioteche, che rappresenta il 69,5% dei ricavi caratteristici, conferma il suo ruolo primario tra le attività della cooperativa. Grazie alla propria liquidità, anche durante il lockdown Charta è stata in grado di erogare regolarmente gli stipendi ai propri dipendenti, senza aspettare l'arrivo dei sostegni statali. In questo modo la cooperativa è riuscita a garantire ai lavoratori il proprio reddito senza ritardo alcuno. Il risultato di gestione è accompagnato da una situazione patrimoniale equilibrata e priva di mutui o debiti a lungo termine.

Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

Dati da Bilancio economico

Fatturato	€2.138.669,00
Attivo patrimoniale	€1.541.267,00
Patrimonio proprio	€86.090,00
Utile di esercizio	€4.910,00

Valore della produzione (€)

Valore della produzione anno di rendicontazione	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -1)	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -2)
2138669	2532706	2214748

Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione (€)	Ripartizione % ricavi
Ricavi da Pubblica Amministrazione	2075579	% 97.05
Ricavi da organizzazioni del terzo settore e della cooperazione	9650	% 0.45
Ricavi da persone fisiche	53438	% 2.50

Totale
2'138'667.00

Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi	Fatturato (€)
i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato, e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;	2127341
k) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;	11326
Totale	2'138'667.00

Fatturato per servizio Cooperative tip.A

Altri Servizi	
Ricreazione, intrattenimento, animazione e promozione culturale	2138667
Totali	2'138'667.00

Fatturato per Territorio

Provincia

Cremona	352918	% 16.50
Verona	560723	% 26.22
Rovigo	30903	% 1.44
Brescia	80838	% 3.78
Reggio Emilia	16713	% 0.78
Milano	10195	% 0.48
Mantova	1086377	% 50.80

Responsabilità Sociale e Ambientale

Buone pratiche

La parità di genere è, di fatto, la principale azione messa in pratica dalla cooperativa. Da sempre, la presenza femminile in Charta è ampiamente prevalente, sull'ordine dell'85% delle socie e delle lavoratrici. Le Amministratrici donna sono 6/7. Le Coordinatrici di Settore sono 4/5.

Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia Partner	Denominazione	Tipologia Attività
Pubblica amministrazione	Partnership P.O.L.I. = Più Opportunità Liberano l'Infanzia	Charta è stata selezionata dal Comune di Mantova, tramite apposito bando, insieme ad altre 3 cooperative del territorio, come partner per svolgere azioni volte a contrastare la povertà educativa minorile. Sulla scorta del bando Prima Infanzia emanato dalla Fondazione "Con i bambini", il Comune ha infatti ottenuto un contributo per il progetto biennale a carattere regionale, denominato "P.O.L.I. = Più Opportunità Liberano l'Infanzia", per bambini e bambine di età 0-6 anni. La Giunta Comunale ha indicato la co-progettazione quale metodologia da privilegiare per l'affidamento a soggetti del Terzo Settore di servizi necessari per la realizzazione del progetto, che coinvolge 4 nidi e 6 scuole dell'infanzia, di cui due paritarie. La commissione ha selezionato Charta come soggetto con cui realizzare alcuni atelier di arte e di musica ludica, rivolti a bambini e genitori insieme.
Cooperative	Partnership Fattidicultura	Nel corso del 2020 Charta ha consolidato la collaborazione con il consorzio Pantacon - Impresa sociale per la Cultura, http://pantacon.it/ , di cui Charta è socia fondatrice. Molto stretta e proficua è la collaborazione con le cooperative culturali che ne fanno parte: • Teatro Magro http://www.teatromagro.com/ • Zero Beat http://www.zerobeat.it/ • Alkemica http://www.alkemicaonline.it/ Tra le tante azioni promosse in sinergia con Pantacon, Charta evidenzia in particolare #Fattidicult http://www.fattidicultura.it/ , l'importante rassegna realizzata con il supporto della Fondazione Cariplo e del Comune di Mantova. FattidiCultura lancia domande significative sulla produzione culturale, sui beni comuni, l'innovazione sociale e la rigenerazione urbana. Tematiche declinate in vari contesti attraverso un processo virtuoso di contaminazione creativa. Ogni anno il dibattito si rinnova seguendo l'evoluzione delle politiche culturali e dei nuovi linguaggi. Nel 2020 la settima edizione di Fattidicultura - ha avuto come argomento specifico di approfondimento il tema "Le immagini negli Archivi". Il settore Archivi di Charta, mettendo a frutto la propria lunga esperienza, ha contribuito a progettare, assieme a Teatro Magro e Zero Beat, una performance teatrale. https://www.fattidicultura.it/programma2020/
Associazioni di categoria	Partnership Legacoop	Charta ha aderito a Legacoop http://www.legacoop.it/ fin dal 1991. Dal 2011 Giuliano Annibaletti, legale rappresentante di Charta, fa parte del Comitato Provinciale Legacoop Mantova e collabora nelle iniziative volte a promuovere all'esterno l'attività delle cooperative e all'interno la collaborazione tra le stesse.

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

Coinvolgimento degli stakeholder

Attività di coinvolgimento degli stakeholder

Stakeholder INTERNI - Tra il novembre 2019 e l'aprile 2020 Charta ha avviato un articolato lavoro di gruppo e aperto un ampio dibattito, per riscrivere le proprie Vision e Mission, ormai vecchie di 10 anni. Si sono svolti 7 incontri, sotto la guida dei

consulenti di CheFare <https://www.che-fare.com/> . Sono stati coinvolti complessivamente circa 40 soci, 17 dei quali hanno poi lavorato a parte per fare sintesi delle indicazioni emerse dal dibattito.

Le vecchie e le nuove generazioni di soci e lavoratori si sono confrontati sui valori che animano il lavoro di Charta, sul suo posizionamento commerciale, sui suoi punti di forza e di debolezza. Il lavoro non solo ha portato una nuova Vision e una nuova Mission, in linea con i tempi e con le nuove sensibilità dei soci, ma ha permesso agli stessi di conoscersi meglio e di esprimere apertamente il punto di vista di ciascuno.

Stakeholder ESTERNI - Il Piano di Azione del 2020 comprendeva l'attività (la n. 24) di programmazione di una campagna straordinaria di appuntamenti con i committenti, per rilanciare i servizi culturali dopo la crisi Covid, attraverso una serie di presentazioni pubbliche per aggiornare la cittadinanza sui lavori in corso e sui servizi offerti da Charta. La possibilità di incontrare in presenza i Committenti si è dimostrata spesso difficoltosa per le perduranti limitazioni imposte dalla pandemia, ma Charta ha intensificato i contatti con loro, anche per riconvertire in progetti alternativi molte ore di biblioteca non utilizzate a causa delle chiusure per Covid.

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

Categoria	Tipologia di	Livello di Coinvolgimento	Modalità di coinvolgimento
Soci	relazione o rapporto Decisionale e di coinvolgimento	Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..)	Azioni "collettive" (Es. eventi, giornate di sensibilizzazione)

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

Categoria	Tipologia di	Livello di Coinvolgimento	Modalità di coinvolgimento
Committenti	relazione o rapporto Coinvolgimento	Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..)	Azioni "bidirezionali" (Es.: focus group gli stakeholder);

Innovazione

Elenco attività di ricerca e progettualità innovative

Denominazione	Ambito attività di ricerca o progettualità innovativa	Tipologia attività svolta
attività di ricerca o progettualità innovativa Charta digitale - Il portale multimediale	Il lockdown, le chiusure forzate di molti servizi e la limitata possibilità di incontro tra le persone ha spinto Charta a rafforzare i servizi digitali a distanza, per tenere vivo il rapporto con gli utenti delle biblioteche affinché non perdessero il contatto con la biblioteca. In particolare, la cooperativa ha realizzato una serie di videoletture, consultabili sul proprio server dedicato.	E' stato progettato e creato il portale multimediale <i>Charta digitale</i> , in grado di proporre una gamma di prodotti, la cui consultazione può essere gestita in modo flessibile, assegnando account temporanei con livelli di accesso differenziati.

Descrizione obiettivi, attività, stati di avanzamento e risultati

La proposta delle videoletture si è resa necessaria a causa della prolungata chiusura delle scuole ma presenta l'aspetto positivo di una valorizzazione delle immagini negli albi illustrati e la maggior possibilità di mediazione di testi con tematiche complesse.

Le videoletture sono strutturate con la scansione delle immagini del libro accompagnata dalla voce narrante di due lettrici professioniste. L'utilizzo è riservato esclusivamente a scopo didattico e i video si trovano su server dedicato Charta Digitale. <https://digitale.chartacoop.it/> La proposta si struttura in moduli: per la Scuola primaria, ogni modulo è composto da 5 video-letture a tema, con libri per le differenti fasce d'età dalla classe 1° alla classe 5° ma, naturalmente, le letture possono essere fruite liberamente da tutte le classi. Ogni modulo contiene inoltre, al termine delle letture, una panoramica di copertine di altri libri a catalogo sulla stessa tematica, che si possono richiedere alla biblioteca, per implementare curiosità ed interesse nei bambini.

Sono state proposte anche videoletture per la Scuola secondaria, in moduli composti da 3 libri o nella forma di un unico video.

Reti o partner coinvolti

Scuole

Cooperazione

Il valore cooperativo

La forma giuridica della cooperativa permette un sistema di relazione interna basato sulla fiducia, la responsabilità e l'aiuto reciproco.

Il socio lavoratore non è solo un dipendente, ma un piccolo imprenditore, responsabile del proprio lavoro e sempre in relazione con gli altri cooperatori.

Così viviamo e lavoriamo nei nostri territori di riferimento, che per noi rappresentano un valore e ai quali restituiamo valore, in termini di occupazione, lavoro, qualità dei servizi, crescita culturale, coinvolgimento sociale. Per noi le comunità, oltre ad essere le nostre interlocutrici, rappresentano il punto di partenza per l'ascolto, la creazione di servizi e la progettazione condivisa.

I luoghi della cultura, come le biblioteche, sono spazi di relazione, di conoscenza degli altri, dell'altro e di sé stessi. Così, partendo dalla nostra esperienza e dalla sperimentazione, offriamo attività ed esperienze in grado di permettere un libero e garantito accesso alla cultura per rendere la comunità più consapevole e attiva.

Ecco perché Charta è una cooperativa di bibliotecari, archivisti, guide turistiche, operatori didattici e consulenti culturali.

Obiettivi di Miglioramento

Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

Attraverso il bilancio sociale 2020, il n. 9 per Charta, la cooperativa ricapitola la propria attività, riflette sulla mission e sui valori aziendali, prova a evidenziare il proprio ruolo all'interno della comunità e del contesto di riferimento. Charta desidera condividere le motivazioni che la spingono ad operare per contribuire alla promozione umana, culturale e sociale, nonché misurare le ricadute del suo lavoro.

La cooperativa negli anni 2012-2013-2014 ha stampato un vero e proprio fascicolo, distribuendolo poi a committenti, utenti, soci. A partire dal 2015 ha pubblicato sul proprio sito web la versione digitale del bilancio sociale e ha inserito nella propria

presentazione/curriculum aziendale alcuni grafici, con dati significativi relativi al numero di occupati, al bilancio di esercizio, al numero di utenti.

Il lockdown del 2020 ha, per molti mesi, impedito di incontrare fisicamente i committenti, sostituendo gli appuntamenti in presenza con quelli via web.

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Entro
Stakeholder engagement	Definire un piano di comunicazione dedicato in modo specifico alla presentazione dei diversi contenuti del bilancio sociale, tramite i propri canali web: newsletter interna; Pagina Facebook https://www.facebook.com/chartacooperativa siti web https://www.chartacoop.it/ https://www.mantovatours.com/ e Instagram https://www.instagram.com/charta_cooperativa/ https://www.instagram.com/mantovatours .	quando verrà raggiunto 31-12-2022

Obiettivi di miglioramento strategici

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Entro
Welfare aziendale	Al fine di sviluppare il senso di appartenenza a Charta, la volontà di cooperazione e il coinvolgimento anche emotivo dei soci e dei lavoratori, verrà avviato un percorso di sviluppo della dimensione motivazionale dei soci-lavoratori, la valorizzazione del loro potenziale, la costruzione di percorsi di sostegno e riconoscimento dei percorsi professionali individuali e di gruppo. Verrà avviato un percorso che prevede: colloqui di autovalutazione gestiti da un consulente esterno; n. 3 momenti di conoscenza extra-ruoli (cene, gite, ecc.); n. 2 azioni di affiancamento tra colleghi per conoscere il loro lavoro e lavorare insieme.	quando verrà raggiunto 30-06-2022

TABELLA DI CORRELAZIONE

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI
1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Nota Metodologica
2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	AMBITO: Identità SEZIONE: Presentazione e dati anagrafici INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Ragione sociale ● C.F. ● P.IVA ● Forma giuridica ● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017 ● Descrizione attività svolta ● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC) ● Adesione a consorzi ● Adesione a reti ● Adesioni a gruppi ● Contesto di riferimento e territori ● Regioni ● Provincie SEZIONE: Sede Legale e Sede operativa SEZIONE: Mission, vision e valori INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa
3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Numero e Tipologia soci ● Focus Tipologia Soci ● Anzianità associativa ● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS) ● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B) ● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC) ● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)

<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Governance INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sistema di governo ● Organigramma ● Responsabilità e composizione del sistema di governo <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione <p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vantaggi di essere socio
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Mappa degli Stakeholder INDICATORE: Mappa categoria di stakeholder</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Coinvolgimento degli stakeholder INDICATORE: Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; Contratto di lavoro applicato ai dipendenti; Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Numero Occupati ● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B) ● Occupati soci e non soci ● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B) ● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati ● Tipologia di contratti di lavoro applicati ● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tipologia e ambiti corsi di formazione ● Ore medie di formazione per addetto
<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate
5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati. Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Qualità dei servizi INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Attività e qualità di servizi ● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B) ● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B) <p>SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ricadute sull'occupazione territoriale ● Rapporto con la collettività ● Rapporto con la Pubblica Amministrazione

	<p>AMBITO: Obiettivi di miglioramento SEZIONE: Obiettivi di miglioramento strategici INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento strategici <p>SEZIONE: Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale
6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	
<p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p>AMBITO: Situazione economico-finanziaria SEZIONE: Attività e obiettivi economico-finanziari INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale ● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio ● Valore della produzione ● Composizione del valore della produzione ● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)
7) ALTRE INFORMAZIONI	
<p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p>AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Introduzione</p> <p>AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE: Impatti ambientali</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Responsabilità sociale e ambientale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Buone pratiche ● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

