Bilancio sociale - Charta cooperativa sociale onlus

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell\'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.
Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0).

Parte introduttiva

Introduzione

Charta è una società cooperativa che dal 1990 promuove la cultura e con la stessa crea occasioni di lavoro per i propri soci, offrendo ai suoi clienti/utenti, privati ed Enti Locali, una vasta gamma di servizi attraverso le biblioteche, gli archivi, i musei, il turismo.
Charta opera all'interno dei seguenti codici ATECO:
91.01.00 - attività di biblioteche ed archivi (importanza primaria)
79.90.20 - attività delle guide e degli accompagnatori turistici (importanza secondaria)
82.30.00 - organizzazione di convegni e fiere (importanza secondaria)
85.52.09 - altra formazione culturale (importanza secondaria)
85.59.90 - altri servizi di istruzione n.c.a. (importanza secondaria)
88.91.00 - servizi di asili nido: assistenza diurna per minori disabili (importanza secondaria)
91.02.00 - attività di musei (importanza secondaria)

Nel corso dell'anno 2024 non ci sono stati contenziosi, né controversie che hanno coinvolto Charta.

La lettera del presidente

Charta nel 2024 è cresciuta. In persone, attività, competenze. Anche in complessità. Dal profondo radicamento territoriale che l’ha, da sempre, contraddistinta, la nostra cooperativa si è sviluppata in aree geografiche limitrofe e in settori di attività culturali contigui a quelli di partenza. La sfida del saper equilibrare crescita e cura del dettaglio; sviluppo e attenzione per le persone, anche per l’anno 2024, è stata superata. Buona lettura! Giuliano Annibaletti - presidente coop. Charta.

Nota metodologica

La redazione del seguente documento ha coinvolto il settore Tecnico-gestionale e anche quello Amministrativo.

Identità

Presentazione e dati Anagrafici

Ragione Sociale

Charta cooperativa sociale onlus

Forma Giuridica

Cooperativa sociale tipo A

Partita IVA

01574190201

Codice Fiscale

01574190201

Settore/i Legacoop

CulturMedia

Anno Costituzione

1990

Associazione/i di rappresentanza

Legacoop

Associazione di rappresentanza (altro)

Consorzi

Consorzio Pantacon società cooperativa consortile impresa sociale

Reti

Rete Archivistica Documentale

Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

Descrizione attività svolta

- Biblioteche
- - Servizio di gestione, prestito e di consulenza bibliografica per gli utenti;
  - Revisione delle raccolte, scarto e acquisti;
  - Organizzazione e gestione di rassegne ed eventi di promozione alla lettura;
  - Gestione di ludoteche e mediateche, informa giovani e centri di documentazione;
  - Catalogazione libraria e multimediale secondo gli standard vigenti;
  - Progetti di valorizzazione per bandi e finanziamenti;
  - PCTO (Percorsi Competenze Trasversali Orientamento).
- Promozione della lettura
  - Letture per bambini e ragazzi;
  - Reading e consigli di lettura per adulti;
  - Incontri con l'autore;
  - Laboratori artistici;
  - Corsi di lettura ad alta voce;
  - Letture per adulti e percorsi letterari;
  - Formazione e corsi sulla promozione della lettura con bambini e ragazzi
  - Bibliobus-Biblioteca viaggiante;
- Servizio di interprestito e trasporto librario con mezzi dedicati;
- Archivi
  - Riordino e inventariazione di archivi storici e di deposito con eventuale selezione e scarto di documentazione;
  - Ricerche documentarie e gestione sale di studio;
  - Formazione in materia di gestione documentale e protocollo informatico, redazione manuali di gestione e consulenza nei processi di informatizzazione;
  - Progetti di digitalizzazione;
  - Movimentazione, gestione e conservazione anche esternalizzata di archivi cartacei ed elettronici;
  - Percorsi tematici, mostre documentarie, seminari, convegni;
  - Progetti di valorizzazione per bandi e finanziamenti.
- Musei
  - Attività didattiche;
  - Catalogazione dei beni culturali;
  - Organizzazione convegni, conferenze, mostre, eventi;
  - Ideazione itinerari artistici, storici e naturalistici;
  - Allestimenti museali;
  - Progetti di valorizzazione per bandi e finanziamenti;
  - Sviluppo di reti per la promozione del territorio;
- Turismo
  - Visite turistiche con guida abilitata;
  - Gestione Infopoint e Uffici turistici;
  - Prenotazione musei e mostre;
  - Visite tematiche interattive a musei, monumenti, siti;
  - Laboratori creativi;
  - Organizzazione eventi formativi e divulgativi;

Principale attività svolta

Altri Servizi

- Gestione spazi pubblici, privati o aree verdi per finalità sociali, culturali, ecc..
- Ricreazione, intrattenimento, animazione e promozione culturale
- Altro

Aspetti socio-economici del contesto di riferimento

Charta garantisce e presidia l'**accesso alla cultura e all'informazione** per migliaia di cittadini delle province di Mantova, Cremona, Brescia, Verona, Rovigo, Vicenza, Reggio Emilia, Milano e Bergamo. Lo fa ogni giorno in più di 100 luoghi diversi, aprendo con personale qualificato le **biblioteche di pubblica lettura**, ormai riconosciute dalle comunità come luoghi liberi, democratici, di relazione oltre che straordinari contenitori di informazioni (libri, film, musica, etc.). E attraverso la biblioteca – sia questa in un capoluogo come Verona o Mantova o in un piccolo comune di provincia con qualche centinaio di abitanti - promuove l'esercizio della lettura e offre numerose esperienze formative informali (laboratori, incontri, conferenze, etc.) per le scuole, le famiglie, i gruppi di lettura, i cittadini stranieri, i diversamente abili, i bambini e ragazzi, gli appassionati e i curiosi, fornendo così un servizio di welfare indiretto ma non per questo meno significativo. Oltre alle biblioteche, Charta lavora per il riordino degli **archivi degli Enti locali**, offrendo consulenza e formando il personale della Pubblica Amministrazione che necessita degli strumenti per governare i processi di reperimento di documenti e atti amministrativi indispensabili per i servizi ai cittadini: con la stessa professionalità riordiniamo archivi storici con pergamene e documenti rari e invece archivi correnti con pratiche edilizie e mappe catastali, proprio perché la misura del lavoro è la ricaduta in termini di servizio al cittadino. E ancora Charta lavora nei **musei** e nel **settore turistico** con l'obiettivo di valorizzare il patrimonio storico artistico della città di Mantova ma anche di realtà museali più decentrate che meritano alla stessa stregua cura e passione: saper raccontare la Camera degli sposi di Andrea Mantegna ai ragazzi di un Centro di aggregazione giovanile di quartiere vale come accompagnare una delegazione straniera a visitare la collezione di teatro di figura a San Benedetto Po (MN), o accompagnare una famiglia di stranieri residenti a San Giovanni in croce a scoprire Villa Medici del Vascello (CR), o indirizzare turisti stranieri sulle ciclabili dell'area Baldo-Garda, dall'Ufficio turistico di Caprino Veronese.
Nello svolgimento del nostro lavoro è indispensabile da un lato la condivisione della vision e della mission da parte dei nostri soci e collaboratori: il ruolo di "facilitatori", di "mediatori" tra i contenuti (il libro, il museo, il documento, etc.) e i destinatari (gli utenti di tutte le categorie) è più di un'attitudine, diciamo che deve essere proprio un abito che indossiamo con naturalezza e di cui siamo fieri e consapevoli. Dall'altro la collaborazione con le amministrazioni comunali quando praticata, coltivata e curata genera risultati positivi in termini di ricadute (economiche e di relazione) e di crescita (sensibilità, attenzione). Per questo Charta investe tempo e risorse per consolidare la relazione con le amministrazioni locali con l'intento di trasformare sempre più il rapporto da clienti/stakeholder a partner

Regioni

Lombardia

Veneto

Emilia Romagna

Province

Brescia

Cremona

Mantova

Milano

Rovigo

Verona

Vicenza

Bergamo

Modena

Parma

Reggio Emilia

Sede legale

Indirizzo	CAP		
Piazza Cesare Mozzarelli 6	46100		
Regione	**Provincia**	**Comune**	
Lombardia	MN	Mantova	
Telefono	**FAX**	**Email**	**Sito web**
0376365394		info@chartacoop.it	https://www.chartacoop.it/

Sedi operative

Indirizzo	CAP		
Piazza Cesare Mozzarelli 6	46100		
Regione	**Provincia**	**Comune**	
Lombardia	MN	Mantova	
Telefono	**FAX**	**Email**	**Sito web**
0376365394		info@chartacoop.it	https://www.chartacoop.it/

Storia dell'organizzazione

Breve storia dell'organizzazione

Charta nasce nel 1990. Nel payoff delle origini è racchiusa la mission della nuova società: “Il valore del documento. L'importanza del metodo”. Nel 2010 Charta ottiene la certificazione ISO 9001:2008. Nello stesso anno Charta ricorda i suoi vent'anni di attività con un restyling del proprio logo, cui viene aggiunto il payoff “La cultura a portata di mano”. Nel 2011 insieme ad altre 4 cooperative culturali mantovane, Charta fonda il consorzio Pantacon-Impresa sociale per la cultura. Nel gennaio 2013 Charta diventa cooperativa sociale di tipo A: CHARTA COOPERATIVA SOCIALE ONLUS. Nel 2015 Charta compie 25 anni e sottolinea questo importante anniversario con una rivisitazione del logo. Inoltre si misura per la prima volta con una impegnativa sfida: organizzare un weekend di eventi culturali presso i luoghi (biblioteche, musei, archivi) nei quali Charta lavora quotidianamente su incarico dei committenti; coinvolgere più territori in una programmazione coordinata; offrire eventi a costo zero per l'Ente e per il cittadino, per gustare insieme il piacere della cultura e della partecipazione. La rassegna viene chiamata “La cultura non dorme mai” e ottiene un grande successo. Sono anni di crescita graduale ma costante. Alla fine del 2019 Charta dà lavoro a 115 dipendenti e 11 collaboratori CO.CO.CO. e raggiunge un valore della produzione pari a € 2.552.848. Nel 2020 scoppia la pandemia di Covid-19 e il lockdown generalizzato limita fortemente lo svolgimento di molti lavori e servizi. Il fatturato cala del 13%, ma Charta riduce i costi per prestazioni e percepisce contributi erogati dal Governo a titolo di sostegno / ristoro per fronteggiare l'interruzione dell'attività causa pandemia. Il bilancio 2020 si chiude comunque leggermente in attivo. Nel 2020 Charta sviluppa con decisione la comunicazione e la promozione tramite web e Social Network. Viene aperto il portale YouTube “Voci di Charta”. In ottobre 2020 la cooperativa organizza la maratona "30 anni di Charta-30 ore di cultura". Una festa per il 30.mo compleanno di Charta. Un bibliobus che raggiunge in 30 ore 30 luoghi, quelli dove Charta abita e lavora. Questo il filmato “on-the-road” della maratona, che si è conclusa con la foto di gruppo, a Palazzo Te di Mantova, dove ciascun socio mostrava un cartello con una parola-chiave, importante per la cooperativa e per la società.https://www.youtube.com/watch?v=O7tvCxjBl8I. Servizio di Telemantova https://www.youtube.com/watch?v=Z08vTCONNtw Nel 2021, pur con diverse limitazioni operative imposte dalla normativa anti-Covid 19, Charta riesce ad ampliare gli incarichi, i territori coinvolti e la gamma di servizi proposti, arrivando ad un valore della produzione di € 2.750.000, grazie al lavoro svolto da 118 dipendenti e 11 CO.CO.CO. Nel 2021 Charta ha cambiato sede. Sempre in affitto, sempre a Mantova, ma in uno stabile moderno, confortevole, in una zona più comoda da raggiungere, vicina alla biblioteca comunale “Baratta”. Sia nel 2022 che nel 2023 il valore della produzione della cooperativa cresce in modo lineare. Per Charta Il 2024 si conferma un anno di sviluppo: crescono sia il valore della produzione che la qualità dei servizi offerti. Nell'autunno del 2024 la cooperativa si misura con la sfida della Certificazione della Parità di Genere secondo la norma UNI/PDR 125:2022. Viene creato il Comitato-Guida e tutta la cooperativa viene sensibilizzata e coinvolta su questi temi.
Agli inizi del 2025, quando la cooperativa compie 35 anni, Charta ottiene la Certificazione Parità di Genere e si propone al di fuori dei consueti canali di comunicazione, con un servizio televisivo e giornalistico per ribadire che la Cultura è un bene universale e che deve essere accessibile a tutti.
https://www.youtube.com/watch?v=2GtT747XGn8

Testimonianze dei soci fondatori e dei soci storici

Testimonianze raccolte per i 25 anni di Charta (2015)
https://www.youtube.com/watch?v=JJl4U8peXJU

Mission, vision e valori

Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

Scopo della cooperativa è: quello di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini, per cui si è cercato nel corso degli anni di andare oltre la semplice erogazione del servizio, nella consapevolezza di svolgere un ruolo di forte utilità sociale. Quindi per CHARTA diventa indispensabile promuovere la qualità sociale come un sistema di relazioni che intreccia benessere individuale e benessere sociale, ovvero il benessere di tutti i soggetti coinvolti nel processo di vita di una comunità.
MISSION
Anticipiamo i bisogni culturali della società, ripensiamo i luoghi della cultura, progettiamo servizi. Siamo motore di cambiamento, garantiamo la sostenibilità dei servizi o erti avendo a cuore la soddisfazione di soci e collaboratori. O riamo così attività ed esperienze che rendono la vita di ogni individuo più stimolante, la vita di ogni comunità più consapevole e attiva. Charta è una cooperativa di bibliotecari, archivisti, guide turistiche, operatori didattici e consulenti culturali.
VALORI
Uguaglianza e imparzialità
Tutti possono entrare a far parte della cooperativa Charta se ne accettano i valori, lo spirito e le regole. Gli operatori garantiscono l'accesso ai servizi o erti alle medesime condizioni. L'uguaglianza è intesa anche come divieto di ogni ingiustificata discriminazione; in particolare saranno poste in essere tutte le iniziative necessarie per adeguare le modalità di prestazione del servizio alle esigenze degli utenti diversamente abili.
Centralità della persona
Ogni socio così come ogni utente può prospettare osservazioni ed esigenze, nonché formulare suggerimenti per migliorare il servizio. L'utente ha diritto di accesso alle informazioni che lo riguardano in possesso di Charta nello svolgimento delle proprie mansioni.
Efficacia ed efficienza
Charta persegue l'obiettivo del continuo miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia del servizio, adottando le soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali più funzionali allo scopo.
Cortesia e riconoscibilità
Il personale è identificabile, disponibile e preparato a rispondere tempestivamente e correttamente a ogni richiesta, impegnandosi a porre la massima attenzione all'efficacia e alla chiarezza del linguaggio utilizzato.

Partecipazione e condivisione della mission e della vision

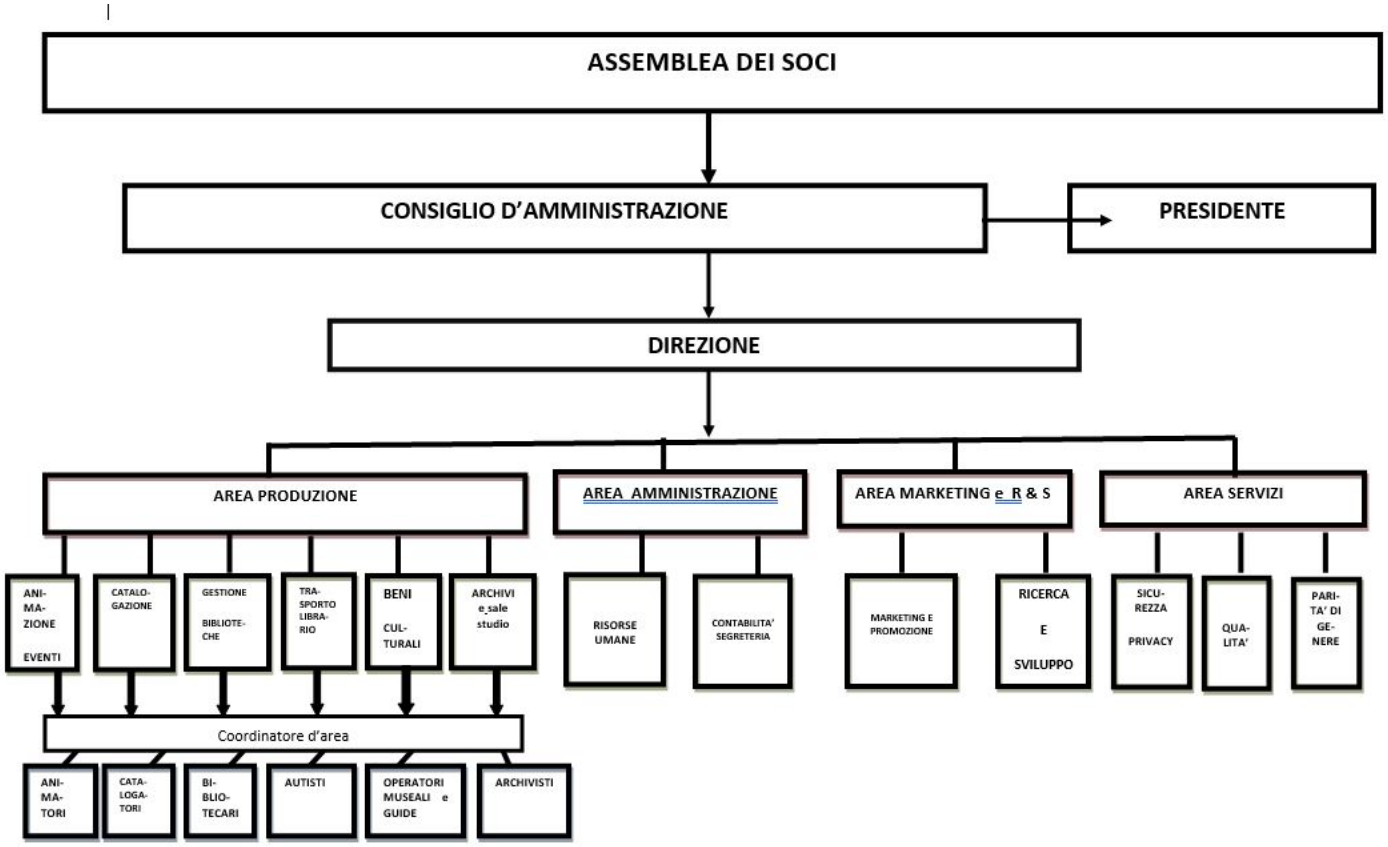
Nel 2019, in vista del trentesimo compleanno di Charta, le vecchie e le nuove generazioni di soci e dipendenti si sono confrontate per riscrivere Vision e Mission, ormai vecchie di 10 anni. Con la guida di CheFare, https://www.che-fare.com/, sono stati accolti gli stimoli e i suggerimenti di tutti coloro che non erano in Charta al momento della precedente formulazione. Tra novembre 2019 e aprile 2020, una quarantina di soci ha lavorato in gruppo, riflettendo sui valori che animano il lavoro di Charta, sul suo posizionamento commerciale, sui suoi punti di forza e di debolezza. E' emerso infine un nuovo testo condiviso, che rappresenta la base fondamentale del cammino futuro, da far conoscere anche all'esterno. Vision e Mission sono pubblicate nel sito web https://www.chartacoop.it/ e vengono presentate ai nuovi dipendenti in occasione della loro assunzione.

Governance

Sistema di governo

Charta è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da 7 membri, tutti soci lavoratori, nominati dall'assemblea ai sensi dello Statuto. Essi sono rappresentativi dei molteplici settori di attività (Biblioteche, Musei, ecc.), della diversa anzianità di servizio e provenienza geografica. Il CdA si riunisce circa una volta al mese. E' presente inoltre una Direzione, composta da 4 membri, nominati dal CdA, che affronta la quotidianità degli imprevisti e assume velocemente quelle decisioni minute che, pur necessitando di un confronto tra colleghi, non sono riservate alle competenze del CdA e, tantomeno, a quelle dell'Assemblea dei soci. Ogni settore di attività ha al vertice un Coordinatore di servizio, che si occupa degli aspetti tecnico-professionali, dei rapporti con il committente e con il proprio personale. Il Settore Gestione Biblioteche, il più grande della cooperativa (i 2/3 del personale e del fatturato), ha due Coordinatrici di servizio e alcune aiuto-coordinatrici che, in base a un criterio geografico, svolgono attività complementari (pianificazione delle presenze, supporto alle Coordinatrici, ecc.).

Organigramma



Certificazioni, modelli, e qualifiche della cooperative (Qualità, Sa8000, Rating di legalità, Sistema organizzativo 231...)

- Sistema di Qualità ISO 9001:2015

Altre certificazioni

UNI/PDR 125:2022 Parità di Genere (dal febbraio 2025)

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Consiglio di Amministrazione composto da n. 7 membri, nominati dall'Assemblea dei soci.
Collegio Sindacale composto da n. 3 Sindaci.
Gli articoli 26 e 28 dello Statuto di Charta recitano:
ART. 26 AMMINISTRAZIONE
La cooperativa e' amministrata da un consiglio di amministrazione composto da un numero di consiglieri variabile da tre a sette, eletti dall'assemblea ordinaria dei soci, che ne determina di volta in volta il numero. Gli amministratori possono essere anche non soci purche' la maggioranza degli stessi sia scelta fra i soci cooperatori. Salvo formale autorizzazione dell'organo amministrativo, gli amministratori non possono rivestire analoga carica in altra impresa identica o a ine. Un numero di consiglieri inferiore alla meta' del totale puo' essere scelto tra i soci sovventori persone fisiche o tra i rappresentanti dei soci sovventori persone giuridiche; ai possessori di strumenti finanziari puo' essere attribuito il diritto di eleggere non piu' di 1/3 degli amministratori. Gli amministratori restano in carica per il periodo determinato dai soci al momento della nomina, comunque non superiore a tre anni, e sono rieleggibili. Gli amministratori non possono permanere in carica per un numero di mandati superiore a quello massimo previsto dalla legge. La cessazione degli amministratori per scadenza del periodo determinato dai soci ha e etto dal momento in cui il nuovo organo amministrativo e' stato ricostituito. Qualora non vi abbia provveduto l'assemblea ordinaria dei soci al momento della nomina, il consiglio di amministrazione elegge fra i suoi membri un presidente e un vice presidente. Le decisioni del consiglio di amministrazione sono adottate in forma collegiale. Il consiglio di amministrazione e' convocato dal presidente tutte le volte nelle quali vi sia materia su cui deliberare ovvero quando lo richiedano almeno un terzo degli amministratori in carica. La convocazione, recante l'ordine del giorno, la data, il luogo (presso la sede sociale o altrove purche' in Italia) e l'ora della riunione, deve essere spedita a tutti gli amministratori, sindaci e ettivi e revisore, se nominati, con qualsiasi mezzo idoneo ad assicurare la prova dell'avvenuto ricevimento, almeno tre giorni prima dell'adunanza e, in caso di urgenza, almeno un giorno prima. Le adunanze del consiglio di amministrazione e le sue deliberazioni sono valide, anche senza comunicazione formale, quando intervengono tutti i consiglieri in carica, i sindaci e ettivi e il revisore, se nominati. Per la validita' delle deliberazioni del consiglio di amministrazione e' necessaria la presenza e ettiva della maggioranza dei membri in carica; le deliberazioni sono prese con la maggioranza assoluta dei voti dei presenti. In caso di parita' dei voti prevale il voto del presidente. Delle deliberazioni della seduta si redige un verbale, firmato dal presidente e dal segretario se nominato, il quale deve essere trascritto nel libro delle decisioni degli amministratori. Il consiglio di amministrazione ha tutti i poteri per l'amministrazione della cooperativa. Il consiglio di amministrazione puo' a idare specifici incarichi a singoli amministratori o a un comitato esecutivo, delegando loro i necessari poteri e precisando i contenuti, i limiti e le modalita' di esercizio della delega. Non possono essere delegati i poteri concernenti le materie indicate dagli articoli 2381 e 2475 comma 5 del codice civile nonche' i poteri in materia di ammissione, di recesso ed esclusione dei soci e le decisioni che incidono sui rapporti mutualistici con i soci di cui all'articolo 2544 del codice civile. L'organo amministrativo relaziona, in occasione dell'approvazione del bilancio di esercizio, sui criteri seguiti nella gestione sociale per il conseguimento dello scopo mutualistico, con particolare riferimento alla sussistenza del requisito della prevalenza mutualistica o alle azioni che si intendono intraprendere per riacquistare il requisito stesso in caso di perdita temporanea ai sensi dell'articolo 2545-octies del codice civile. Nella medesima relazione l'organo amministrativo deve illustrare le ragioni delle determinazioni assunte con riguardo all'ammissione di nuovi soci. Se nel corso dell'esercizio vengono a mancare uno o piu' amministratori, gli altri provvedono a sostituirli, purche' la maggioranza sia sempre costituita da amministratori nominati dall'assemblea. Gli amministratori cosi' nominati restano in carica fino alla successiva assemblea. Qualora venga meno la maggioranza degli amministratori nominati dall'assemblea, quelli rimasti in carica devono convocare l'assemblea per la sostituzione degli amministratori mancanti. Gli amministratori cosi' nominati scadono insieme a quelli in carica all'atto della loro nomina. Qualora vengano a cessare tutti gli amministratori, l'assemblea per la nomina dell'intero consiglio deve essere convocata d'urgenza dal collegio sindacale, il quale puo' compiere nel frattempo gli atti di ordinaria amministrazione. Il venire meno della sussistenza dei requisiti di legge costituisce causa di decadenza dell'amministratore.
ART. 28 RAPPRESENTANZA
La rappresentanza della cooperativa di fronte ai terzi ed in giudizio spetta al presidente del consiglio di amministrazione e spetta, altresi', ai consiglieri muniti di delega ed al direttore in funzione e nei limiti dei poteri che sono stati conferiti. In caso di assenza o di impedimento del presidente, tutti i

poteri a lui attribuiti spettano al vice presidente, la cui firma costituisce piena prova dell'assenza o dell'impedimento del presidente.

Articolazione composizione degli organi sociali

Nominativo	Carica ricoperta	Data prima nomina	Periodo di carica
ANNIBALETTI GIULIANO	Presidente del Consiglio di Amministrazione	22/05/2023	30/04/2026
CANCELLIERI MARIANNA	Vice presidente del Consiglio di Amministrazione	22/05/2023	30/04/2026
LUCCA ELENA	Consigliere	22/05/2023	30/04/2026
LENTI FRANCESCA	Consigliere	22/05/2023	30/04/2026
FRIGO MARTA	Consigliere	22/05/2023	30/04/2026
CULATINA GRETA	Consigliere	22/05/2023	30/04/2026
NICOLACI DANIELA	Consigliere	22/05/2023	30/04/2026

Focus su presidente e membri del CDA

Presidente e legale rappresentante in carica

Nome e Cognome del presidente: Giuliano Annibaletti

Durata Mandato (Anni): 3

Numero mandati: 8

Consiglio di amministrazione

Mandati

N. Persone

N.° componenti persone fisiche: 7

Genere

Maschi: 1 | 14.29%

Femmine: 6 | 85.71%

Età

Fino a 40 anni: 3 | 42.86%

Da 41 a 60 anni: 4 | 57.14%

Nazionalità

Nazionalità italiana: 7 | 100%

Partecipazione

Vita associativa

L?associazione alla cooperativa è un processo graduale di condivisione di valori e modalità di interpretare il ruolo di operatori socio-culturali sul territorio e per il territorio.
Secondo lo Statuto di Charta, il numero dei soci cooperatori è illimitato e non può essere inferiore al minimo stabilito dalla legge.
I soci cooperatori:
• concorrono alla gestione dell?impresa partecipando alla formazione degli organi sociali ed alla definizione della struttura di direzione e conduzione dell?impresa;
• partecipano alla elaborazione di programmi di sviluppo ed alle decisioni concernenti le scelte strategiche, nonché alla realizzazione dei processi produttivi dell?azienda;
• contribuiscono alla formazione del capitale sociale e partecipano al rischio d?impresa.
L?art. 7 dello Statuto di Charta prevede che “Possono essere soci tutte le persone fisiche aventi la capacità di agire e le persone giuridiche ed enti che abbiano maturato una particolare professionalità nei settori di cui all'oggetto della cooperativa o che comunque possano collaborare al raggiungimento di fini sociali con la propria attività lavorativa o professionale.”

Numero assemblee

1

Partecipazione dei soci alle assemblee

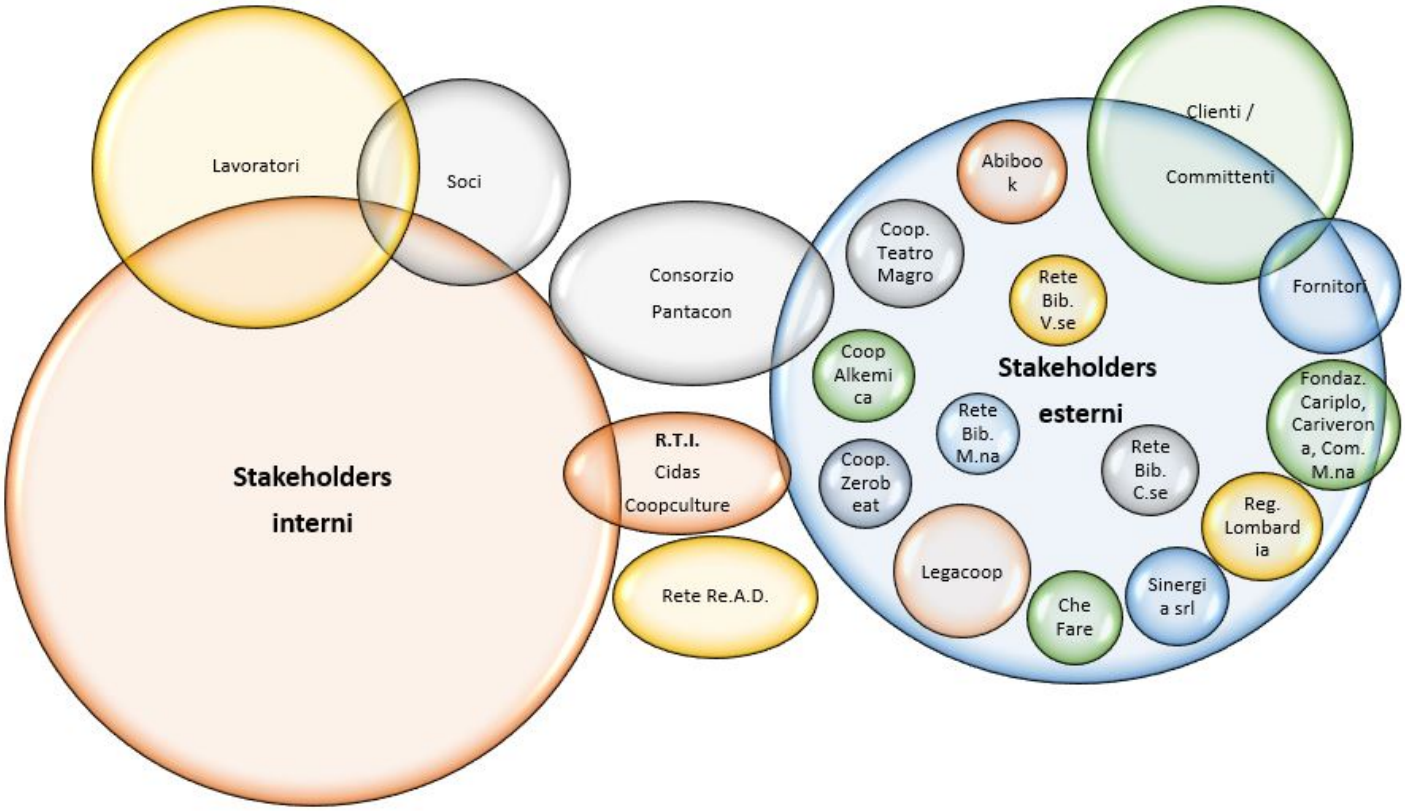
Data assemblea	N. partecipanti diritto di voto	N. partecipanti presenti	N. partecipanti delega	Indice partecipazione
27/05/2024	104	54	31	81.730769230769
05/12/2024	101	61	8	68.316831683168

Mappa degli Stakeholder

Mappe degli Stakeholder

STAKEHOLDER INTERNI
Charta al 31/12/2024 ha n. 99 soci, 91 dei quali sono lavoratori. Non ci sono soci volontari, né soci sovventori. Riguardo all'età dei soci, la percentuale di quelli con più di 35 anni è nettamente prevalente (73,7%), in quanto l'associazione non viene imposta al primo impiego, ma proposta a chi lavora già da qualche tempo ed è disposto ad essere direttamente coinvolto nella cooperativa stessa.
Anche riguardo al genere, Charta si conferma una cooperativa a netta prevalenza femminile (86,9%).
STAKEHOLDER ESTERNI
Nell'anno 2024 Charta ha lavorato con clienti diversi.
Per il 93% circa si tratta di Enti Territoriali, in particolare Comuni.
Tra i soggetti privati, il consorzio di cooperative Pantacon, di cui Charta è fondatrice, rappresenta il principale interlocutore.
Molto proficui sono quindi i rapporti con le cooperative culturali che fanno parte di Pantacon:
• Teatro Magro http://www.teatromagro.com/
• Zero Beat http://www.zerobeat.it/
• Alkemica http://www.alkemicaonline.it/
Per quanto riguarda le collaborazioni con altre cooperative culturali, segnaliamo: Abibook (Brescia), Cidas (Ferrara), Caeb (Milano), Coopculture (Venezia).
Charta ha presentato progetti, in alcuni casi finanziati, a Fondazione Cariplo, Fondazione Comunità Mantovana, Cariverona, Centro per il Libro e la Lettura (https://cepell.it/) e Regione Lombardia.

Immagine mappa degli Stakeholder



Sociale

Sviluppo e valorizzazione dei soci

Vantaggi di essere socio

Gli articoli dal n. 7 al n. 16 dello Statuto parlano dei soci della cooperativa.
Possono essere soci tutte le persone fisiche aventi la capacità di agire e le persone giuridiche ed enti che abbiano maturato una particolare professionalità nei settori di cui all'oggetto della cooperativa o che comunque possano collaborare al raggiungimento di fini sociali con la propria attività lavorativa o professionale.
L'ammissione è finalizzata allo svolgimento effettivo dello scambio mutualistico e all'effettiva partecipazione del socio all'attività economica della cooperativa; l'ammissione deve essere coerente con la capacità economica della cooperativa di soddisfare gli interessi dei soci, anche in relazione alle strategie imprenditoriali di medio e lungo periodo.
Non possono essere soci coloro che, esercitando in proprio imprese identiche o affini a quella della cooperativa, svolgano un'attività effettivamente concorrente o in contrasto con quella della cooperativa stessa.
Non possono essere soci le persone giuridiche soggette alla direzione o al controllo di altre società i cui scopi o i cui interessi siano in contrasto con quelli della cooperativa.
MODALITA' DI AMMISSIONE DEL SOCIO
Chi intende essere ammesso come socio dovrà presentare all'organo amministrativo domanda scritta, che deve essere esaminata entro 60 giorni.
Lo statuto prevede la possibilità di partecipazione di Soci speciali e di Soci volontari, ma nessuna di queste due tipologie è finora stata presente in Charta.
OBBLIGHI DEL SOCIO
-osservare lo statuto, i regolamenti interni e le deliberazioni adottate dagli organi sociali;
- versare la quota sociale
- mettere a disposizione la propria capacità professionale e il proprio lavoro in relazione al tipo e allo stato dell'attività svolta.
Salvo formale e preventiva autorizzazione dell'organo amministrativo, è fatto divieto ai soci di aderire contemporaneamente ad altre cooperative che perseguano identici scopi sociali ed esplichino un'attività concorrente.
DIRITTI DEL SOCIO
- Esaminare il libro dei soci e il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'assemblea.
- Ricevere i Ristorni, qualora deliberati dall'Assemblea dei soci, sotto forma di erogazione diretta oppure di aumento gratuito del capitale sociale. Il calcolo dell'importi del ristorno spettante a ciascun socio avviene applicando l'apposito Regolamento, deliberato dall'Assemblea dei soci.
- Ricevere un parziale rimborso per le spese di carburante sostenute per recarsi nei luoghi di lavoro.
- Ricevere il Fringe-Benefit a integrazione del reddito, qualora deliberati dal CdA.
Il socio partecipa alle assemblee e viene quindi informato in modo dettagliato sull'andamento della cooperativa, poiché è tenuto all'analisi e all'approvazione del Bilancio di esercizio e del Bilancio sociale di ogni anno. Inoltre è informato sugli obiettivi del Piano di Azione che ogni anno viene elaborato dal Comitato Qualità, gruppo composto dagli Amministratori e dai Coordinatori di Servizio. Seguendo la norma ISO 9001:2015, dopo un'approfondita Analisi del Contesto e Valutazione dei Rischi, il Comitato Qualità redige un Piano di Azione che riassume le azioni strategiche che impegneranno, in particolar modo, la cooperativa nel periodo successivo.

Numero e Tipologia soci

Soci ordinari: 99

Focus Tipologia Soci

Soci lavoratori: 91

Focus Soci persone fisiche

Tipologia	Valore	Percentuale
Genere		
Maschi	13	13.13%
Femmine	86	86.87%
Totale	**99**	
Età		
fino a 40 anni	41	41.41%
Dai 41 ai 60 anni	52	52.53%
Oltre 60 anni	6	6.06%
Totale	**99**	
Nazionalità		
Italiana	99	100%
Europea non Italiana	0	0%
Extraeuropea	0	0%
Totale	**99**	
Studi		
Laurea	80	80.81%
Scuola media superiore	19	19.19%
Scuola media inferiore	0	0%
Scuola elementare	0	0%
Nessun titolo	0	0%
Totale	**99**	

Anzianità associativa

Tipologia	Valore	Percentuale
Anzianità fino a 5 anni	39	39.39%
Anzianità fino a 10 anni	17	17.17%
Anzianità fino a 20 anni	31	31.31%
Anzianità oltre i 20 anni	12	12.12%

Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

Charta ha applicato fino al 2008 il CCNL del Commercio e da quell'anno in poi il CCNL Multiservizi. Ai soci spetta un rimborso per l'uso della propria automobile, calcolato dividendo la somma stanziata a inizio anno (max. € 10.000, cioè € 833,33 al mese) per tutti i km percorsi in un singolo mese, da tutti i soci, per esigenze di servizio. Appurata la disponibilità di bilancio, questa somma nel 2023 è stata aumentata a € 15.000 e nel 2024 a € 18.000.
Sicurezza sul lavoro D.Lgs 81/2008 - Dall'anno 1996 Charta redige annualmente un Documento di Valutazione dei Rischi con la consulenza della Prometeo srl con sede a Curtatone (MN). Dall'anno 2008 i lavoratori hanno nominato un proprio Rappresentante (RLS). Dall'anno 2013 la cooperativa ha nominato un Medico Competente che tutela la salute dei lavoratori posti in sorveglianza sanitaria. Charta cura e aggiorna regolarmente la formazione dei propri dipendenti, anche negli ambiti Primo Soccorso e Antincendio e per il ruolo dei Preposti. Dal 01/01/2025 il ruolo di RSPP, prima ricoperto dal Legale Rappresentante, è stato conferito a un tecnico abilitato esterno a Charta.

Welfare aziendale

Charta è stata tra le aziende pioniere nell'applicazione dello **Smart Working**, cioè del passaggio da un rigido schema gerarchico e verticistico ad uno stile di fiducia e di corresponsabilità nel raggiungimento degli obiettivi aziendali. Superata la logica del controllo e della diffidenza, la cooperativa è entrata nella prospettiva della condivisione delle scelte e delle motivazioni che spingono a perseguirle.
Lo SW rappresenta per Charta un'opportunità strategica per rendere la cooperativa più attenta ai bisogni dei soci e dei dipendenti, individuando forme intelligenti ed evolute attraverso le quali essi possono dare il loro contributo lavorativo, risparmiando tempo e migliorando la qualità di vita.
Il socio che non ha vincoli di orario e di presenza fisica nel luogo di erogazione del servizio può autogestire, nel tempo e nel luogo, parte del proprio lavoro, previo accordo con la cooperativa, secondo la normativa vigente.
Ad integrazione del reddito dei lavoratori e delle lavoratrici socie, Charta dal 2018 al 2021 ha provveduto ad assegnare **buoni-pasto**, spendibili anche presso i supermercati e presso altri esercizi commerciali.
Nell'anno 2022, per sostenere il reddito dei soci lavoratori, il Consiglio di Amministrazione di Charta ha deliberato di assegnare un'**Erogazione liberale** ex art. 51, co. 3, del Testo Unico Imposte sul Reddito, pari a 350 euro a tutti i soci effettivi, per una somma complessiva pari a € 30.800,00.
Nell'anno 2023 e nel 2024 queste misure sono state reiterate, per importi pari, rispettivamente, a € 28.700 e a € 42.850.
Nei primi mesi del 2025 è stato dato l'incarico all'agenzia Si Welfare Spa (Sede Legale: Roma; sede operativa: Brescia) specializzata nello sviluppo del Welfare aziendale, per individuare una serie di servizi da offrire ai lavoratori, in modo continuativo, sistematico e giuridicamente impeccabile.

Numero occupati

146

Occupati Soci

Tipologia	Valore	Percentuale
Genere		
Maschi	13	14.29%
Femmine	78	85.71%
Totale	**91**	
Età		
fino a 40 anni	38	41.76%
Totale	**38**	
Nazionalità		
Italiana	91	100%
Europea non Italiana	0	0%
Extraeuropea	0	0%
Totale	**91**	
Studi		
Laurea	74	81.32%
Dai 41 ai 60 anni	49	53.85%
Oltre 60 anni	4	4.4%
Scuola media superiore	17	18.68%
Scuola media inferiore	0	0%
Scuola elementare	0	0%
Nessun titolo	0	0%
Totale	**144**	

Occupati non Soci

Tipologia	Valore	Percentuale
Genere		
Maschi	5	9.09%
Femmine	50	90.91%
Totale	**55**	
Età		
fino a 40 anni	35	63.64%
Dai 41 ai 60 anni	16	29.09%
Oltre 60 anni	4	7.27%
Totale	**55**	
Nazionalità		
Italiana	55	100%
Europea non Italiana	0	0%
Extraeuropea	0	0%
Totale	**55**	
Studi		
Laurea	39	70.91%
Scuola media superiore	13	23.64%
Scuola media inferiore	3	5.45%
Scuola elementare	0	0%
Nessun titolo	0	0%
Totale	**55**	

Volontari e Tirocinanti

Tipologia	Valore	Percentuale
Volontari svantaggiati maschi	0	0%
Volontari svantaggiati femmine	0	0%
Volontari NON svantaggiati maschi	0	0%
Volontari NON svantaggiati femmine	0	0%
Tirocinanti svantaggiati maschi	0	0%
Tirocinanti svantaggiati femmine	0	0%
Tirocinanti NON svantaggiati maschi	0	0%
Tirocinanti NON svantaggiati femmine	0	0%

Attività svolte dai volontari

Nessun volontario è presente in cooperativa.

Tipologia di contratti di lavoro applicati

Tipologia di contratti di lavoro applicati

In Charta sono presenti:
-n. 15 dipendenti assunti con CCNL Commercio, tutti soci, con contratto a tempo indeterminato, di cui: n. 4 dipendenti al 2°livello, n. 4 dipendenti al 3° livello, n. 7 dipendenti al 4° livello.
-n. 131 dipendenti assunti con CCNL Multiservizi, di cui n. 76 soci e n. 55 non soci, n. 106 con contratto a tempo indeterminato e n. 25 con contratto a tempo determinato, di cui: n. 1 dipendente al 6° livello, n. 8 dipendenti al 5° livello, n. 46 dipendenti al 4° livello, n. 72 dipendenti al 3° livello, n. 4 dipendenti al 2° livello.

Tipologia	Valore	Percentuale
Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno	10	5.29%
Dipendenti a tempo indeterminato e a part time	111	58.73%
Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno	0	0%
Dipendenti a tempo determinato e a part time	25	13.23%
Collaboratori continuativi	10	5.29%
Lavoratori autonomi	21	11.11%
Altre tipologie di contratto	12	6.35%
Totale	**189**	

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

Struttura compensi

Retribuzione annua lorda minima: 18.606,00€
Retribuzione annua lorda massima: 33.593,00€
Totale: 52.199,00€
Rapporto: 1.81

Organo di amministrazione e controllo

Nominativo	Tipologia	Importo
Nardi Andrea	Compensi	3.759,60€
Carra Pierluigi	Compensi	3.120,00€
Camerlenghi Marzio	Compensi	3.120,00€

Compensi Dirigenti

Nominativo	Tipologia	Importo
Annibaletti Giuliano	Indennità di carica	10.800,00€
Cancellieri Marianna	Indennità di carica	2.400,00€

Volontari

Importo dei rimborsi complessivi annuali: 0,00€

Turnover

Entrati nell'anno di rendicontazione (A) (Tutte le assunzioni avvenute al 31/12): 23

Usciti nell'anno di rendicontazione (B) (Tutte le cessazioni, dimissioni, licenziamenti, pensionamenti, ecc.. avvenute al 31/12): 26

Organico medio al 31/12 (C): 135

Formazione

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Charta elabora ogni anno un Piano della Formazione, che è parte integrante del sistema della qualità certificato UNI EN ISO 9001:2015. Si tratta di un database in formato Excel che evidenzia i seguenti dati: Anno / Settore di attività / Nominativo del corsista / Descrizione corso / Docenti / Data inizio formazione / Data fine formazione Durata in ore / Data valutazione / Esito efficacia / Motivazioni. Il file viene implementato anno dopo anno e, pertanto, tiene traccia di tutti i corsi frequentati dal singolo dipendente nel corso del tempo e permette di effettuare ricerche e di elaborare statistiche filtrando i diversi campi.
Nel 2024 sono stati coinvolti, in 37 diversi corsi di formazione, n. 143 lavoratori di Charta, per un totale di 1384 ore di formazione.

Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione: 1384.00

Totale organico nel periodo di rendicontazione: 146

Qualità dei servizi

Descrizione attività e qualità dei servizi

Descrizione
Biblioteche
- Servizio di gestione, prestito e di consulenza bibliografica per gli utenti;
- Revisione delle raccolte, scarto e acquisti
- Organizzazione e gestione di rassegne ed eventi di promozione alla lettura;
- Gestione di ludoteche e mediateche, informa giovani e centri di documentazione;
- Catalogazione libraria e multimediale

Promozione della lettura
- Letture animate per bambini e ragazzi;
- Reading e consigli di lettura per adulti;
- Incontri con l'autore;
- Laboratori artistici;
- Percorsi letterari;
- Bibliobus-Biblioteca viaggiante;

Servizio di **interprestito e trasporto librario** con mezzi dedicati;

Archivi
- Riordino e inventariazione di archivi storici e di deposito con eventuale selezione e scarto di documentazione;
- Ricerche documentarie e gestione sale di studio;
- Formazione in materia di gestione documentale e protocollo informatico, redazione manuali di gestione e consulenza nei processi di informatizzazione;
- Percorsi tematici, mostre documentarie, seminari, convegni;

Musei
- Attività didattiche;
- Catalogazione dei beni culturali;
- Organizzazione convegni, conferenze, mostre, eventi;
- Ideazione itinerari artistici, storici e naturalistici;

Turismo
- Visite turistiche con guida abilitata;
- Gestione Infopoint e Uffici turistici;
- Prenotazione musei e mostre;
- Visite tematiche interattive a musei, monumenti, siti;

Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017 f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni; k) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso; i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

Carattere distintivo nella gestione dei servizi

Da 13 anni Charta adotta un sistema di qualità certificato in base alla norma UNI EN ISO 9001:2015 per le seguenti attività: progettazione e gestione di biblioteche e sale studio, trasporto interbibliotecario; servizi archivistici e di catalogazione, promozione e animazione alla lettura, didattica museale e guide turistiche.

Percorsi di inserimento lavorativo

Impatti dell'attività

Rapporto con la collettività

Obiettivo di Charta è interpretare i bisogni socio-culturali del territorio, per contribuire alla creazione di un sistema sociale che migliori la qualità di vita dei cittadini attraverso la cultura.
La biblioteca non è più solo una raccolta organizzata di documenti, è un punto informativo per tutta la comunità, è uno spazio accogliente e di incontro in cui potenziare e sviluppare i propri interessi e le proprie abilità.
Lavoriamo per fare scoprire fin da piccoli i tanti piaceri della lettura. Se leggere è un piacere, promuovere la lettura è un piacere moltiplicato: per questo mettiamo in campo tutte le nostre competenze e la nostra passione. Gli operatori propongono attività di lettura espressiva e laboratori artistici, adattandosi di volta in volta alla situazione (location, fascia oraria, età destinatari).
Charta dispone di un Bibliobus attrezzato con scaffali: una vera e propria biblioteca viaggiante con tanti libri per bambini e ragazzi, accuratamente selezionati secondo criteri di qualità. Il Bibliobus arriva nelle piazze, nei mercati, nei parchi, nelle scuole, nei centri di aggregazione o nelle frazioni più decentrate.
Il museo è il luogo del racconto e ci piace pensare che non debba solo mostrarci degli oggetti, ma permettere al visitatore di vedere sé stesso attraverso le cose, di misurarsi in relazione ad esse. I luoghi della cultura devono essere dedicati alla conoscenza e alla memoria ma, al tempo stesso, aprirsi alla sperimentazione e all'uso per tutti. Crediamo che un museo sia un servizio pubblico aperto al dialogo con la contemporaneità e per questo in grado di diversificare e rendere flessibili le sue attività, arricchendo quelle tradizionali con esperienze innovative
MantovaTours https://www.mantovatours.com/ è il settore della Cooperativa Charta dedicato al turista in visita a Mantova e Provincia. E' costituito da guide abilitate e accompagnatori di provata esperienza.
Conosciamo a fondo le esigenze del turista e lo aiutiamo a organizzare ogni aspetto della sua visita, in modo da fargli vivere un'esperienza di emozioni, suggestioni e storie.

Rapporto con la Pubblica Amministrazione

L'85% dei committenti di Charta sono Enti pubblici territoriali e, in particolare, Comuni. Il confronto con la Pubblica Amministrazione è una prassi quotidiana, su tutti i settori di attività nei quali operiamo.

Impatti ambientali

Charta lavora presso strutture (biblioteche, archivi, musei, scuole) che non sono di sua proprietà, né sono spazi in concessione. Le attrezzature informatiche e gli impianti (riscaldamento, condizionamento, ecc.) non sono gestiti da Charta, ma direttamente dai proprietari degli immobili, quasi sempre Enti territoriali. Anche gli acquisti di cancelleria e di altri materiali di ufficio non sono gestiti da Charta, ma dagli uffici comunali.
Pertanto, oltre alla sensibilizzazione degli Enti sui temi della Transizione Ecologica, Charta può incidere solamente sulle proprie attrezzature.
Dal punto di vista operativo, per quanto riguarda i percorsi formativi del suo personale Charta si è impegnata a perseguire una politica di diminuzione delle emissioni di CO2 riducendo drasticamente gli spostamenti del personale coinvolto e promuovendo l'organizzazione dei corsi attraverso la modalità webinar (laddove possibile).
La cooperativa utilizza lo smart working da più di 9 anni, per offrire ai dipendenti impegnati in attività di back office, maggiori possibilità di conciliazione del tempo di lavoro e del tempo libero, oltre che un sensibile risparmio in termini di consumi ed emissioni. Quando possibile, Charta raccomanda il car pooling tra colleghi.
La sede della cooperativa è in affitto; è dotata di teleriscaldamento e di impianto di condizionamento centralizzato per tutto il condominio. Per quanto riguarda i materiali per l'ufficio, si è ridotto al minimo l'acquisto di risme di carta, avendo promosso da anni una gestione centralizzata e digitale dei documenti, su server dedicato accessibile da remoto.
Charta ha due autovetture a disposizione dei Coordinatori di servizio, alimentate a GPL. Infine, ha quattro furgoni diesel di ultima generazione: due utilizzati per il trasporto interbibliotecario di Rete Bibliotecaria Cremonese e due come bibliobus.

Situazione Economico-Finanziaria

Attività e obiettivi economico-finanziari

Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

Per Charta il 2024 ha rappresentato un anno di ulteriore sviluppo sia nel valore della produzione che nella qualità dei servizi offerti, intesa come elaborazione di nuove proposte e acquisizione di incarichi per nuovi committenti.
L'aumento del valore della produzione è dipeso prevalentemente da 2 fattori: 1) Acquisizione di nuove commesse; 2) Erogazione di contributi (provenienti da Fondazioni e PNRR) a supporto di attività rientranti nell'Oggetto sociale. Meno significativo è stato l'adeguamento dei prezzi di vendita dei servizi, non sempre previsto nei Capitolati d'appalto e comunque generalmente inferiore all'aumento dei costi del personale.
Le diverse linee di servizio che compongono il fatturato di Charta, risultano in continuità con gli anni precedenti.
Promozione della lettura: 4,5%
Biblioteche e Università del Tempo Libero: 69,0%
Catalogazione libraria: 6,1%
Archivi: 7,8%
Musei: 7,5%
Turismo: 3,1%
P.I.B.: 2,0%
Il Settore Gestione Biblioteche, il più strategico e consistente per Charta, non solo aumenta il suo fatturato assoluto, ma anche la sua quota relativa, fino al 69,0% del valore della produzione dell'intera cooperativa

Dati da Bilancio economico

Fatturato: 3.783.958,60€

Attivo patrimoniale: 2.461.592,06€

Patrimonio proprio: 496.966,56€

Utile di esericizio: 108.001,18€

Valore della produzione (€)

Anno di rendicontazione: 3.854.459,48€

Anno di rendicontazione -1: 3.505.056,00€

Anno di rendicontazione -2: 3.186.069,00€

Composizione del valore della produzione

Tipologia	Valore	Percentuale
Ricavi da Pubblica Amministrazione	3.289.439,95€	85.34%
Ricavi da aziende profit	179.758,73€	4.66%
Ricavi da organizzazioni del terzo settore e della cooperazione	364.072,80€	9.45%
Ricavi da persone fisiche	21.188,00€	0.55%
Donazioni (compreso 5 per mille)	0,00€	0%
Totale	**3.854.457,00€**	

Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Attività di legge	Valore
a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, ed interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, e di cui alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;	0,00€
b) interventi e prestazioni sanitarie;	0,00€
c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;	0,00€
d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;	0,00€
l) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo ed al contrasto della povertà educativa;	0,00€
m) servizi strumentali alle imprese sociali o ad altri enti del Terzo settore resi da enti composti in misura non inferiore al settanta per cento da imprese sociali o da altri enti del Terzo settore;	0,00€
p) servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui al comma 4;	0,00€
r) accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti;	0,00€
t) agricoltura sociale, ai sensi dell'articolo 2 della legge 18 agosto 2015, n.141, e successive modificazioni;	0,00€
u) organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche;	0,00€
v) riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata.	0,00€

Fatturato per servizio Cooperative (€)

Tipologia servizio	Altro	Fatturato
Altri Servizi		
Ricreazione, intrattenimento, animazione e promozione culturale		3.854.459,48€

Fatturato per territorio

Provincia	Fatturato	Percentuale
Bergamo	10100.00	0.26%
Brescia	226795.49	5.89%
Cremona	644011.14	16.73%
Milano	82400.09	2.14%
Mantova	1546823.06	40.18%
Modena	720.00	0.02%
Parma	8850.00	0.23%
Reggio Emilia	13997.65	0.36%
Rovigo	73090.28	1.9%
Venezia	7524.00	0.2%
Vicenza	174232.44	4.53%
Verona	1044800.33	27.14%
Arezzo	1066.00	0.03%
Latina	1843.00	0.05%
Lecco	1338.00	0.03%
Lodi	1561.00	0.04%
Monza Brianza	1607.00	0.04%
Roma	1960.00	0.05%
Trento	1390.00	0.04%
Treviso	1232.00	0.03%
Udine	4318.00	0.11%

RSI

Responsabilità Sociale e Ambientale

Buone pratiche

IMPATTO AMBIENTALE
Charta lavora presso strutture (biblioteche, archivi, musei, scuole) che non sono di sua proprietà, né sono spazi in concessione. Pertanto, oltre alla sensibilizzazione degli Enti sui temi della Transizione Ecologica, Charta può incidere solamente sulle proprie attrezzature.
La sede della cooperativa è in affitto; è dotata di teleriscaldamento e di impianto di condizionamento centralizzato per tutto il condominio.
Per quanto riguarda i materiali per l'ufficio, si è ridotto al minimo l'acquisto di risme di carta, avendo promosso da anni una gestione centralizzata e digitale dei documenti, su server dedicato accessibile da remoto.
La cooperativa, infine, sta firmando digitalmente praticamente tutti i documenti scambiati con la Pubblica Amministrazione, risparmiando così il tempo e l'energia necessari alla stampa, firma autografa e successiva scansione.

Partnership e collaborazioni

Tipologia partner	Denominazione	Descrizione attività
Cooperative	Pantacon Società Cooperativa Consortile Impresa Sociale	Società consortile di servizi e attività culturali nata nel 2011, uno dei primi network di imprese culturali lombarde: una rete di professionisti che producono e promuovono cultura e scelgono innovazione, qualità, ricerca, creatività, inclusione
Cooperative	Teatro Magro cooperativa sociale onlus	Cooperativa di artisti teatrali
Cooperative	Zero Beat Società Cooperativa	Teatro di performance, produzione di spettacoli e audiovisivi
Cooperative	Alkémica Cooperativa sociale onlus	Laboratori e attività per la diffusione della cultura scientifica

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

4. istruzione di qualità: fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento permanente per tutti;

5. parità di genere: raggiungere l'uguaglianza di genere e l'empowerment (maggiore forza, autostima e consapevolezza) di tutte le donne e le ragazze;

8. lavoro dignitoso e crescita economica: incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva ed un lavoro dignitoso per tutti;

Coinvolgimento degli stakeholder

Attività di coinvolgimento degli stakeholder

Gli stakeholder interni verranno coinvolti con la condivisione del Bilancio Sociale nel Drive aziendale e la successiva discussione e approvazione dello stesso nell'Assemblea Generale dei Soci della cooperativa.
Gli stakeholder esterni verranno informati dei contenuti del Bilancio Sociale:

- ad ogni primo contatto con i Committenti, per l'avvio di una possibile collaborazione;
- in ogni occasione di incontro di verifica dell'andamento dei servizi gestiti da Charta;
- tramite la messa a disposizione del Bilancio Sociale nella sezione Trasparenza del sito Charta https://www.chartacoop.it/trasparenza, link che sarà presente anche in ogni comunicazione/email inviata da Charta.

Cooperazione

Il valore cooperativo

La forma giuridica della cooperativa permette un sistema di relazione interna basato sulla fiducia, la responsabilità e l'aiuto reciproco.
Il socio lavoratore non è solo un dipendente, ma un piccolo imprenditore, responsabile del proprio lavoro e sempre in relazione con gli altri cooperatori.
Così viviamo e lavoriamo nei nostri territori di riferimento, che per noi rappresentano un valore e ai quali restituiamo valore, in termini di occupazione, lavoro, qualità dei servizi, crescita culturale, coinvolgimento sociale. Per noi le comunità, oltre ad essere le nostre interlocutrici, rappresentano il punto di partenza per l'ascolto, la creazione di servizi e la progettazione condivisa.
I luoghi della cultura, come le biblioteche, sono spazi di relazione, di conoscenza degli altri, dell'altro e di sé stessi. Così, partendo dalla nostra esperienza e dalla sperimentazione, promuoviamo attività in grado di permettere un libero e garantito accesso alla cultura per rendere la comunità più consapevole e attiva.
Ecco perché Charta è una cooperativa di bibliotecari, archivisti, guide turistiche, operatori didattici e consulenti culturali.

Obiettivi di miglioramento

Rendicontazione

Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

Sviluppare e consolidare la comunicazione delle attività svolte da Charta e delle loro ricadute nei diversi contesti sociali.

Obiettivi rendicontazione

Data raggiungimento	Tipo obiettivo	Descrizione
30/06/2025	Modalità di diffusione	Messa a disposizione del Bilancio Sociale nella sezione https://www.chartacoop.it/trasparenza, link che sarà presente anche in ogni comunicazione/email inviata da Charta.
31/12/2025	Livello di approfondimento del Bilancio sociale	Pubblicazione di un'infografica ogni mese, sulla pagina Facebook e il profilo Instagram di Charta, per approfondire i diversi temi specifici di cui si compone il Bilancio Sociale

Obiettivi di miglioramento strategici

Obiettivo di rendicontazione strategico

Certificazione della Parità di Genere in base alla norma UNI/PdR 125:2022

Obiettivi rendicontazione strategici

Data raggiungimento	Tipo obiettivo	Descrizione
28/02/2025	Certificazioni e modelli organizzativi, rating di legalità	Charta si impegna a garantire la parità di genere tramite il riconoscimento di pari opportunità di carriera e salario a uomini e donne nel mondo del lavoro, tramite misure di conciliazione tra lavoro e vita privata, sostegno alla genitorialità, costruzione di buone pratiche per prevenire molestie di qualsiasi tipo.